

От Работодателя:  
Заведующая МКДОУ д/с №2 «Алиса»  
Медведева Л.Ю.  
«10» октября 2023 г.



От Работников:  
Председатель ПК  
МКДОУ д/с №2 «Алиса»  
Химич Н. В.  
«10» октября 2023 г.



### Дополнительное соглашение

#### к Приложению № 2

(Положение «О порядке и условиях распределения выплат компенсационного и стимулирующего характера работников МКДОУ д/с №2 «Алиса»)

#### Коллективного договора

между администрацией и профсоюзной организацией муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 2 «Алиса»», г. Козельск Козельского района Калужской области на 2022-2025 гг.

Прошло уведомительную регистрацию  
Администрации МР «Козельский район»  
Регистрационный номер

«06» октября 2023 г.



Принято на общем собрании Работников  
МКДОУ д/с №2 «Алиса»

Протокол № 2

«06» октября 2023 г.

г. Козельск 2023 год

*Приложение 2  
к коллективному договору  
МКДОУ д/с №2 «Алиса» на 2022-2025 гг.*

**От Работодателя:**  
Заведующая МКДОУ д/с №2 «Алиса»  
\_\_\_\_\_ Медведева Л.Ю.  
«10» октября 2023 г.

**От Работников:**  
Председатель ПК  
МКДОУ д/с №2 «Алиса»  
\_\_\_\_\_ Химич Н. В.  
«10» октября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВЫПЛАТ  
КОМПЕНСАЦИОННОГО И СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА  
РАБОТНИКОВ МКДОУ Д/С №2 «АЛИСА»**

**с уточнениями и изменениями  
приказ № 57-О от 10.10.2023 г.  
по МКДОУ д/с №2 «Алиса»**

Прошло уведомительную регистрацию Администрации  
МР «Козельский район» Регистрационный номер

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Принято на общем собрании Работников  
МКДОУ д/с №2 «Алиса»

Протокол № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера Работников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 2 «Алиса»», г. Козельск Калужской области Козельского района (далее – МКДОУ д/с №2 «Алиса») на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22.12.2017 № 11;
- Соглашения между Министерством образования и науки Калужской области и Калужской областной организацией Профсоюза Работников образования по урегулированию социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений в отрасли на 2017-19 гг.;
- Дополнения к соглашению между Министерством образования и науки Калужской области и Калужской организации Профсоюза, пролонгированное сторонами на 2020-22 гг.;
- Закона Калужской области от 06 июля 2011г №163-ОЗ «Об установлении системы оплаты труда Работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, Работников государственных образовательных организаций, Работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере перевозки детей» (с изменениями);
- Коллективного договора МКДОУ д/с №2 «Алиса» на 2022-2025 гг.,
- Положения об оплате труда Работников МКДОУ д/с №2 «Алиса», обеспечивающих создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях;
- Устава МКДОУ д/с №2 «Алиса».
- Локальных нормативных актов, принятых в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, Козельского района, содержащими нормы трудового права, а также настоящего Положения.

1.2. Настоящее Положение вводится с целью:

- усиления материальной заинтересованности Работников МКДОУ д/с №2 «Алиса»;
- повышения качества работы Работников МКДОУ д/с №2 «Алиса»;
- стимулирования творческой активности и инициативы Работников при реализации поставленных задач;
- повышение качества образовательного и воспитательного процессов;
- закрепления высококвалифицированных кадров;
- поощрения Работников за высокие достижения в труде.

1.3. Применяемая система оплаты труда основана на законодательстве о труде и направлена на повышение индивидуальности материального вознаграждения каждого из Работников, всемерный учет индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности МКДОУ д/с №2 «Алиса» по реализации уставных целей и задач.

1.4. Положение разработано МКДОУ д/с №2 «Алиса» самостоятельно, утверждено приказом заведующей и принято общим собранием трудового коллектива с учетом мотивированного мнения Профсоюза Работников МКДОУ д/с №2 «Алиса».

1.5. Основанием для стимулирования Работников МКДОУ д/с №2 «Алиса» является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение

приказов и распоряжений вышестоящих органов, заведующей МКДОУ д/с №2 «Алиса», решений Профсоюза.

1.6. Стимулирующие выплаты производятся в пределах объема средств, предусмотренных на материальное стимулирование по результатам мониторинга деятельности всех Работников МКДОУ д/с №2 «Алиса», исходя из результатов профессиональной деятельности Работников.

1.7. Стимулирующие выплаты заведующей МКДОУ д/с №2 «Алиса» определяются приказом заведующего Отделом образования (исполнительно-распорядительного органа) администрации МР «Козельский район».

1.8. Экономия по фонду оплаты труда МКДОУ д/с №2 «Алиса» направляется на выплаты стимулирующего характера и материальную помощь Работникам.

## **2. Формирование стимулирующей части фонда оплаты труда**

2.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда формируется в пределах средств, направляемых на оплату труда.

2.2. Общая сумма стимулирующей части фонда оплаты труда формируется ежемесячно путем исключения из суммы фонда оплаты труда базовой части. Экономия по стимулирующей части фонда оплаты труда МКДОУ д/с №2 «Алиса» направляется на выплаты стимулирующего, социального характера и материальную помощь.

## **3. Порядок и условия установления стимулирующих выплат.**

3.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется Комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда МКДОУ д/с №2 «Алиса» (далее по тексту Комиссия), в порядке и в соответствии с условиями настоящего Положения. Комиссия избирается на общем собрании Работников путём прямого голосования сроком на 1 учебный год и утверждается приказом заведующей. В течении учебного года в состав Комиссии могут вноситься изменения (в случае увольнения члена комиссии). Комиссия по распределению стимулирующего фонда оплаты труда состоит из 5 человек (1 председателя и 4 членов комиссии) и включает в себя 1 представителя профкома, 2 представителей педагогического персонала, 1 представителя от учебно-вспомогательного персонала, 1 представителя обслуживающего персонала. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.2. На основании Протокола заседания Комиссии заведующая МКДОУ д/с №2 «Алиса», не позднее 1 рабочего дня издает приказ о распределении стимулирующих выплат, подлежащих начислению в текущем месяце.

3.3. Стимулирующие и поощрительные выплаты Работникам МКДОУ д/с №2 «Алиса» устанавливаются за:

- сложность и (или) напряженность выполняемой работы;
- результативность и качество работы (эффективность труда);
- ученую степень;
- работу, не входящую в должностные обязанности (расширение зоны обслуживания).

3.4. Размер стимулирующих выплат по решению Комиссии может быть уменьшен или не установлен в следующих случаях:

- **полностью или частично** - за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- **полностью**, если по вине Работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;
- **полностью или частично** - при невыполнении показателей оценки результативности и качества труда;
- **полностью или частично** - за невыполнение приказов и распоряжений заведующей МКДОУ д/с №2 «Алиса»;
- **полностью** - за нарушение, повлекшее дисциплинарное взыскание (замечание, выговор, увольнение за виновные действия и др.);

- **полностью или частично** - в случаях отсутствия в предыдущем месяце, подлежащем оценке показателей деятельности Работников по причине нетрудоспособности, прогула, отпуска и т.п.;

- **полностью** - Работникам, не предоставившим лист оценивания результативности и качества труда, либо незаполненный лист;

- **полностью** - Работнику в случае его увольнения в период – с начала месяца, подлежащего оценке показателей деятельности Работников до проведения самооценки и заседания Комиссии.

- **полностью** - если стаж работы в должности менее 4 месяцев (в том числе по предыдущему месту работы).

3.5. Стимулирующие выплаты могут быть установлены как основным Работникам, так и работающим в порядке внешнего совместительства.

3.6. Все виды стимулирующих выплат Работникам, за исключением выплат социального характера (материальной помощи), предусмотренные настоящим Положением, включаются в расчет среднего заработка, на основании Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

3.7. Выплаты стимулирующего характера не являются гарантированной частью заработной платы Работников. При отсутствии или недостатке соответствующих финансовых средств, заведующая МКДОУ д/с №2 «Алиса» вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок в установленном законодательством порядке.

#### **4. Виды, размер и периодичность стимулирующих выплат.**

В МКДОУ д/с №2 «Алиса» устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

4.1. Доплаты за сложность и напряженность, качество выполняемых работ (эффективность труда) - устанавливаются всем Работникам ежемесячно, либо на определенный срок, но не более 1 года, и распределяются с учетом критериев эффективности труда, указанных в Приложении № 1 к настоящему положению по видам работ и с учетом фактически отработанного Работником времени.

4.2. Доплата молодым специалистам в размере 20% от оклада. Молодым специалистом считается выпускник образовательного учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального или послевузовского профессионального образования в возрасте до 30 лет включительно, получивший соответствующий документ об уровне образования и (или) квалификации, принятый в порядке, установленном трудовым законодательством, на работу в МКДОУ д/с №2 «Алиса» по должности педагогических Работников.

4.3. Единовременные стимулирующие выплаты:

- устанавливаются Работникам единовременно, с целью поощрения их за добросовестное выполнение особо важных, ответственных и срочных работ, связанных с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения, носящие разовый характер, и за достижение высоких результатов в работе. Критерии оценки стимулирующих выплат приведены в Приложении № 2 к настоящему Положению. Конкретный размер единовременной стимулирующей выплаты определяется Комиссией в каждом конкретном случае исходя из имеющихся средств в фонде стимулирующих выплат на указанные цели, объема выполненных работ, значимости достигнутого результата, личного вклада Работника и других показателей, отраженных в оценочном листе Работника с учетом мнения членов Комиссии.

4.4. Отдельным категориям Работников МКДОУ д/с №2 «Алиса» устанавливаются следующие доплаты: Работникам,

- которым присвоено почетное звание «Народный учитель» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для Работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогических Работников

– профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин – *в размере 3000 рублей в месяц;*

- которым присвоено почетное звание Российской Федерации, - *в размере 1500 рублей в месяц;*

- награжденным государственными наградами Российской Федерации, нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации», значком «Отличник народного просвещения», - *в размере 1000 рублей в месяц;*

- награжденным государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации (за исключением Почетной грамоты Министерства образования и науки Российской Федерации, благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации), нагрудными знаками «Отличник физической культуры и спорта», нагрудными значками «Отличник народного просвещения», «Отличник профессионально-технического образования СССР», «Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации», «Отличник кинематографии СССР», значком Министерства культуры СССР «За отличную работу», - *в размере 1000 рублей в месяц.*

Работникам образовательных учреждений, имеющим право на вышеперечисленные доплаты, доплата производится по одному из оснований по выбору Работника.

4.5. К поощрительным относятся выплаты в связи с юбилейными и праздничными датами и другие выплаты, установленные в соответствии с законодательством, коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения Профсоюзного комитета МКДОУ д/с №2 «Алиса» (Приложение 3).

Порядок и условия применения поощрительных выплат руководителю МКДОУ д/с №2 «Алиса» образовательных учреждений устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти Козельского района, выполняющим функции и полномочия учредителя МКДОУ д/с №2 «Алиса».

Решение об оказании материальной помощи руководителю образовательного учреждения принимается уполномоченным органом исполнительной власти Козельского района, выполняющим функции и полномочия учредителя МКДОУ д/с №2 «Алиса».

4.6. Члены Комиссии при распределении стимулирующих выплат основываются:

- на результатах работы по предоставленному Работником оценочному листу;
- на информации, отраженной в служебных записках старшего воспитателя о результатах работы педагогического коллектива и каждого педагога по итогам месяца; заведующего хозяйством о результатах работы младшего обслуживающего персонала по итогам месяца.

## **5. Порядок оценки деятельности Работников и работы Комиссии (премирование).**

5.1. Сумма стимулирующих выплат, подлежащая распределению в текущем месяце (премирование) объявляется на заседании Комиссии.

5.2. Стимулирующий фонд распределяется в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

5.3. Критерии качества результативности труда разрабатываются отдельно для следующих категорий Работников МКДОУ д/с №2 «Алиса»:

- для педагогических Работников (старший воспитатель, воспитатели, учителя-логопеды, музыкальный руководитель, педагог-психолог, инструктор по физкультуре);
- для непедагогических Работников (заведующий хозяйством, повара, младших воспитателей);
- для тех. персонала образовательного учреждения (кухонный рабочий, рабочий по мелкому ремонту, рабочий по ремонту сооружения, кастелянша, машинист по стирке белья, дворник, сторожа).

5.4. Оценка критериев (Приложение 2) за результативность и качество работы (эффективность труда) проводится 1 раз в месяц. Оценочные листы Работников МКДОУ д/с №2 «Алиса» (далее – Оценочный лист) (Приложение № 4) за текущий месяц с самооценкой Работников (самоанализом) по занимаемой им должности, совмещаемой должности, предоставляются Работником непосредственному руководителю в срок не позднее 18 числа



каждого месяца. В случае отсутствия Работника (в период его временной нетрудоспособности, отпуска, прогула и т.д.) на момент проведения самооценки – графа Количество баллов (самоанализ) в Оценочном листе не заполняется и сдается на рассмотрение Комиссии только с оценкой непосредственного руководителя отсутствующего Работника, также до 18 числа текущего месяца.

5.5. Ежемесячно количество набранных баллов по Оценочным листам с самооценкой Работника учитывается для определения текущих стимулирующих выплат. Ежемесячно непосредственный руководитель (старший воспитатель, завхоз) предоставляет аналитическую информацию о показателях деятельности Работников для определения единовременных стимулирующих выплат, на рассмотрение Комиссии, в срок не позднее 18 числа текущего месяца.

5.6. Комиссия проводит заседания ежемесячно, до 20 числа. Оценка показателей деятельности Работников осуществляется Комиссией за текущий месяц в соответствии с критериями за результативность и качество работы (эффективность труда), приведенными в Приложении № 1 к настоящему Положению и с учетом фактически отработанного Работником времени в текущем месяце. Комиссия рассматривает аналитические показатели работы (которые предоставляются старшим воспитателем, завхозом, заведующей МКДОУ д/с №2 «Алиса») и ставит в Оценочном листе оценку деятельности показателей Работников (в баллах), таким образом подтверждая/не подтверждая количество баллов, указанных Работником. В случае если Работник по своей должности исполняет обязанности более чем на 1 ставку, оценка показателей результативности производится без учета увеличенной нагрузки.

5.7. В случае, если в текущем месяце запланированы, но не проведены мероприятия, которые могут быть оценены как результат работы Работников, либо состоялись после 20 числа и не были учтены в текущем месяце, данные мероприятия рассматриваются на заседании Комиссии в следующем месяце, по факту проведения (согласно служебной записке старшего воспитателя, завхоза, по информации заведующей).

5.8. В случае, если Работник (либо воспитанники) принял участие в конкурсе (выставке, фестивале, публиковал свои работы и др.), а результаты такого участия неизвестны, то Комиссия рассматривает данные результаты по факту подтверждения (в виде дипломов, грамот, сертификатов участия, призовых мест, наградных списков конкурсов) в следующем месяце.

5.9. Сумма набранных Работником баллов считается равной нулю в следующих случаях:  
- если работник в текущем месяце не отработал ни одного дня по причине временной нетрудоспособности, отпуска и т.п.;

- если Комиссией принято решение не устанавливать текущие стимулирующие выплаты, в связи с обстоятельствами, указанными в пункте 3.4. настоящего Положения.

5.10. Сумма набранных Работником баллов может быть учтена не полностью, либо не учтена в текущем месяце, а переведена на следующий в случае:

1) если работник, в текущем месяце отработал не полный период по причине временной нетрудоспособности, отпуска и т.п.

2) если Комиссией принято решение установить текущие стимулирующие выплаты не в полном объеме в связи с обстоятельствами, указанными в п. 3.4. настоящего Положения. Экономия текущих стимулирующих выплат, образовавшаяся за счет Работников, отработавших неполный месяц, перераспределяется на других Работников внутри своей категории. По каждому Работнику подсчитывается количество набранных баллов, действующих для определения текущих стимулирующих выплат, ежемесячно.

5.11. На основании заседания Комиссии составляется Протокол, в котором указываются виды, размеры, период и срок установления стимулирующих выплат, расчет стоимости балла, расчет распределения стимулирующего фонда, а также основание для назначения единовременных выплат. Приложением к Протоколу являются сводный оценочный лист (за текущий месяц), аналитические показатели Работников (ежемесячно), рассматриваемые на заседании. Каждый работник имеет право ознакомиться с оценкой Комиссии.

5.12. Стоимость балла утверждается Протоколом Комиссии ежемесячно. На основании Протокола заседания Комиссии заведующая МКДОУ д/с №2 «Алиса» в срок не позднее 1 рабочего дня, издает Приказ, в котором отражаются: стоимость балла для каждой категории Работников, суммы всех установленных комиссией стимулирующих выплат, подлежащих начислению в текущем месяце.

## 6. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

6.1. К выплатам компенсационного характера относятся: выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных

Вид	Показатель	Размер
Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	В соответствии с СОУТ	4%
За совмещение профессий (должностей)	При поручении дополнительной работы в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой должности	До 50% от оклада по совмещаемой должности
Увеличение объема работы и расширение зон обслуживания	При поручении дополнительной работы в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по такой же должности	До 50%
Исполнение обязанностей временно отсутствующего Работника	При поручении работы временно отсутствующего Работника	До 50%
За работу в ночное время	При работе с 22.00 до 06.00	35%
За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	При работе в выходные и нерабочие праздничные дни	В соотв. со ст. 153 ТК РФ
За сверхурочную работу	При работе за пределами установленной для Работника продолжительности рабочего времени	Первые 2 часа сверхурочной работы - не менее, чем в полуторном, а последующие – не менее, чем в двойном размере

6.2. Условия и размеры выплат компенсационного характера Работникам МКДОУ д/с №2 «Алиса» устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами работодателя в соответствии с законодательством. Размеры выплат не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.3. Выплаты компенсационного характера руководителям образовательных учреждений устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти Козельского района, выполняющим функции и полномочия учредителя образовательного учреждения.



## **7. ПОРЯДОК ЛИШЕНИЯ (УМЕНЬШЕНИЯ) СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ:**

7.1. Размер стимулирующих выплат (постоянных и разовых) может быть снижен, либо с учетом тяжести допущенных нарушений работник может быть полностью их лишен.

7.2. Снижение или лишение стимулирующих выплат оформляется приказом заведующей МКДОУ д/с №2 «Алиса» на основании справок проверок, обоснованных жалоб, актов или предписаний контролирующих органов.

3.3. Основанием для полного или частичного лишения доплат и надбавок является:

- нарушение Устава МКДОУ д/с №2 «Алиса» – до 100%;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка МКДОУ д/с №2 «Алиса» и графика рабочего времени – до 100%;
- нарушение должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, инструкций по охране труда;
- нарушение техники безопасности и противопожарной безопасности, а также при выявлении нарушений требований госпожарнадзора, санэпиднадзора, вышестоящих контролирующих организаций (по предписанию, актам, справкам и т.д.) – до 100%;
- детский травматизм по вине сотрудника – до 100%;
- обоснованные жалобы родителей на педагога (за низкое качество воспитательно-оздоровительной работы), нарушение модельного кодекса профессиональной этики педагогических Работников – до 100%;
- обоснованные жалобы родителей на персонал (за невнимательное и грубое отношение к детям), нарушение этики до 50%.
- халатное отношение к сохранности материально – технической базы;
- пассивность в участии жизнедеятельности и общественных мероприятиях МКДОУ д/с №2 «Алиса» и на других уровнях до 50%.
- несвоевременное и небрежное ведение документации до 50%.
- нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплины – до 100%;
- невыполнение приказов заведующей МКДОУ д/с №2 «Алиса», связанных с производственной необходимостью до 50%.
- замечания по ходу внутреннего контроля – до 50%.

Приложение 1  
к Положению «О порядке и условиях распределения выплат компенсационного и стимулирующего характера Работников МКДОУ д/с №2 «Алиса»

**Размеры доплат за сложность и (или) напряженность выполняемой работы**

**Старший воспитатель**

№	Критерий	% доплаты
1.	Эффективная организация воспитательно-образовательной работы МКДОУ д/с № 2 «Алиса», обеспечение бесперебойной работы педагогического персонала	до 55%
2.	Эффективность и качество организационно-методической работы по выполнению ООП ДО, годовых задач, плана внутреннего контроля, плана воспитательной работы	до 10%
3.	Качество организации дополнительной работы по физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, духовно-нравственной, речевой и познавательной направленности.	до 30%
4.	Эффективность организации педагогов деятельности по развитию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в группах, тематических кабинетах, рекреациях МКДОУ д/с №2 «Алиса»	до 20%
5.	Высокое качество работы по методическому сопровождению педагогов: - оказание помощи в ведении индивидуальных образовательных маршрутов и психолого-педагогических карт развития воспитанников; - помощь в разработке документов, проектов и программ сопровождения воспитательно-образовательного процесса в группах - помощь в разработке и оформлении документов для участия в конкурсах педагогического мастерства, аттестации	до 20%

**Воспитатели**

№	Критерий	% доплаты
1.	Высокое качество и эффективность организации воспитательно-образовательной деятельности группы	до 55%
2.	Ведение индивидуальных образовательных маршрутов и психолого-педагогических карт развития воспитанников.	до 25%
3.	Эффективность развития безопасной среды для воспитанников	до 15%
4.	Эффективность сотрудничества с родителями, с другими учреждениями для развития МКДОУ д/с №2 «Алиса», а также для создания наиболее благоприятных условий при осуществлении воспитательно-образовательного процесса	до 15%
5.	Качество организации дополнительной образовательной деятельности по физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, духовно-нравственной, речевой и познавательной направленности	до 30%
6.	За работу в группе, реализующей адаптированные образовательные программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья	до 15%

7.	Качественное изменение воспитательно-образовательного процесса с использованием и внедрением новых технологий и методик, новых форм работы с детьми и родителями	до 15%
----	--	--------

**Специалисты: учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель**

№	Критерий	% доплаты
1.	Высокое качество и эффективность организации воспитательно-образовательной деятельности воспитанников	до 55%
2.	Ведение индивидуальных образовательных маршрутов и психолого-педагогических карт развития воспитанников (педагог-психолог, учитель-логопед)	до 25%
3.	Эффективность развития безопасной среды для воспитанников	до 15%
4.	Качество организации дополнительной образовательной деятельности по физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, духовно-нравственной, речевой и познавательной направленности	до 30%
5.	Качественное изменение воспитательно-образовательного процесса с использованием и внедрением новых технологий и методик, инновационных технологий и форм работы с детьми и родителями	до 15%
6.	Повышение эффективности и высокое качество работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья: - за дополнительную работу по речевому и психическому развитию, работу в тетрадах, новыми методиками развития; - за проведение дополнительных специальных упражнений и занятий, направленных на укрепление мышц, опорно-двигательного аппарата, развитие координации между движением и словом, динамической координации движений, моторных навыков, связанных с речью, психологическим климатом в группе, укреплением самооценки воспитанников.	до 25%
7.	Эффективность коррекционно-развивающей деятельности специалиста	до 15%
8.	Эффективность сотрудничества с родителями, с другими учреждениями для развития МКДОУ д/с №2 «Алиса», а также создания наиболее благоприятных условий при осуществлении воспитательно-образовательного процесса	до 15%

**Младший воспитатель**

1.	Качество обеспечения условий осуществления бесперебойной работы в закрепленной группе	до 55%
2.	Качественная уборка и содержание групповых помещений в соответствии с требованиями СанПиН	до 15%
3.	Участие в организации и проведении культурно-массовых и образовательных мероприятиях МКДОУ д/с №2 «Алиса»	до 15%
4.	Оказание помощи в одевании на прогулку детей раннего возраста (постепенный выход детей на прогулку), сопровождение детей на длительные пешеходные прогулки	до 25%
5.	Обеспечение экономии потребления ресурсов (воды, электроэнергии)	до 20%
6.	Образцовое содержание инвентаря, оборудования, СИЗ, рабочего места	до 25%

**Заведующий хозяйством**

1.	Эффективная организация административно-хозяйственной деятельности, обеспечение бесперебойной работы младшего обслуживающего персонала МКДОУ д/с №2 «Алиса», учреждения	до 55%
2.	Эффективность управления закупочной деятельностью МКДОУ д/с №2 «Алиса», качество работы с поставщиками	до 30%
3.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (отсутствие замечаний и предписаний от контролирующих, надзорных органов, своевременное и качественное предоставление отчетной документации, соблюдение сроков реализации и условий хранения продуктов питания	до 25%
4.	Своевременное обеспечение необходимым инвентарем, оборудованием, СИЗ, необходимыми материалами МКДОУ д/с №2 «Алиса»	до 15%
5.	Качество и эффективность работы по сотрудничеству с обслуживающими организациями, правоохранительными органами, МЧС и Росгвардией по обеспечению оптимального технического состояния и безопасности	до 15%
6.	Эффективность деятельности сотрудников по экономии энергоресурсов (вода, электроэнергия), своевременность утепления дверных и оконных проемов в осенне-зимний период	до 15%

### **Повар**

1.	Эффективная организация питания, обеспечение бесперебойной работы пищеблока	до 55%
2.	Высокое качество приготовляемых блюд (отсутствие замечаний и жалоб со стороны администрации МКДОУ Д/с №2 «Алиса», бракеражной комиссии, родителей (законных представителей)	до 15%
3.	Повышение эффективности работы: проведение дополнительных мероприятий, в т.ч. образовательных: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение дегустации для родителей;</li> <li>• участие в оформлении наглядной агитации;</li> <li>• беседы с детьми о правильном питании, наблюдение за приемом пищи детьми</li> </ul>	до 15% до 10% до 10%
4.	Составление технологических карт приготовляемых блюд	до 10%
5.	Приготовление дополнительных блюд для аллергодерматозных детей (по медицинским показаниям)	до 20%

### **Кухонный рабочий**

1.	Эффективная организация деятельности, обеспечение бесперебойной работы пищеблока	до 55%
2.	Эффективность работы: отсутствие замечаний от администрации МКДОУ д/с №2 «Алиса», повара, завхоза	до 15%
3.	Повышение эффективности работы: проведение дополнительных мероприятий, в т.ч. образовательных: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение экскурсий на пищеблок, бесед о профессии;</li> <li>• участие в оформлении наглядной агитации;</li> <li>• беседы с детьми о правильном питании, наблюдение за приемом пищи детьми</li> </ul>	до 10% до 10% до 10%
4.	Выполнение немеханизированного ручного труда, выполнение погрузочно-разгрузочных работ	до 15%
5.	Качество ежедневной и генеральной уборки: мытье стен, вытяжной системы, обметание потолков	до 10%
6.	Экономия энергоресурсов: вода, электроэнергия	до 20%

### **Машинист по стирке белья, кастилянша**

1.	Эффективная организация деятельности, обеспечение бесперебойной работы прачки	до 55%
2.	Повышение качества работы по хранению и учету имеющегося белья, и спецодежды	до 25%

3.	Содержание в образцовом порядке мягкого инвентаря, помещения, оборудования учреждения	до 25%
4.	Качество ведения документации	до 10%
5.	Экономия энергоресурсов (вода, электроэнергия)	до 20%

#### **Сторож**

1.	Эффективная организация деятельности, высокое качество работы по поддержанию чистоты и порядка на территории и в помещениях МКДОУ д/с №2 «Алиса»	до 55%
2.	Благоустройство территории МКДОУ д/с №2 «Алиса» - поддержание в порядке огорода, клумб: своевременный полив, прополка	до 20%
3.	Своевременная подрезка кустарников, скашивание травы, уборка большого количества снега и листьев, мусора	до 25%
4.	Своевременное реагирование на технические неполадки во время дежурства, вызов аварийных бригад	до 20%
5.	Экономия энергоресурсов во время дежурства	до 20%
6.	Заблаговременное включение электроплит, электроводонагревателей	до 20%

#### **Дворник**

1.	Эффективная организация деятельности, высокое качество работы по поддержанию чистоты и порядка на территории МКДОУ д/с №2 «Алиса»	до 55%
2.	Благоустройство территории МКДОУ д/с №2 «Алиса» - поддержание в порядке цветников, огорода, клумб, своевременный полив и прополка, удержание снега	до 25%
3.	Своевременная подрезка кустарников, скашивание травы, уборка большого количества снега и листьев, мусора	до 25%
4.	Своевременное обеспечение безопасного и безаварийного доступа в МКДОУ д/с №2 «Алиса» сотрудников, воспитанников, родителей (удаление строительного мусора, препятствий: ветки и др, устранение наледи)	до 20%

#### **Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (сооружений), электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования:**

1.	Эффективная организация деятельности, обеспечение бесперебойной работы учреждения.	До 55%
2.	Оперативное и качественное устранение неполадок, отсутствие повторных заявок по выполненному ремонту.	до 25%
3.	Содержание в порядке, сохранность и ремонт инвентаря, оборудования, закрепленного помещения.	до 25%
4.	Дополнительные погрузочно-разгрузочные, ремонтные работы.	до 25%
5.	Участие в изготовлении, ремонте инвентаря, элементов РППС в групповых помещениях, на территории МКДОУ д/с №2 «Алиса»	до 25%

Принято на общем собрании трудового коллектива  
 Протокол № 2 от 06.10.2023 г.

Заведующая МКДОУ д/с №2 «Алиса» \_\_\_\_\_ Медведева Л.Ю.

Приложение 2  
к Положению «О порядке и условиях распределения выплат  
компенсационного и стимулирующего характера Работников  
МКДОУ д/с №2 «Алиса»

**КРИТЕРИИ ПРЕМИРОВАНИЯ ЗА КАЧЕСТВО И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ  
МКДОУ Д/С №2 «АЛИСА»**

1. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности *старшего воспитателя*

№	Критерии	Баллы
1.	Высокий уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса (общественная удовлетворенность, отсутствие обоснованных жалоб от администрации, родителей, сотрудников МКДОУ д/с №2 «Алиса»)	1
2.	Образцовое содержание закрепленного помещения (создание элементов образовательной инфраструктуры: оформление группового помещения, кабинета, музея и пр.)	1-2
3.	Авторские публикации (за каждую)	1
4.	Качество организации и проведения мероприятий, повышающих авторитет и имидж МКДОУ д/с № 2 «Алиса» у воспитанников, родителей, общественности	1-5
5.	Качественное выполнение основной образовательной программы и задач годового плана, программы воспитания	1-3
6.	Изготовление декораций, костюмов, пособий, нестандартного инвентаря для воспитательно-образовательного процесса МКДОУ д/с №2 «Алиса»	1-2
7.	Сопровождение педагогов на различных профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях, форумах (помощь в оформлении документации)	
	на муниципальном уровне МКДОУ д/с №2 «Алиса»	1
	на региональном уровне	2
8.	Обеспечение информационной доступности о деятельности МКДОУ д/с №2 «Алиса» (выполнение функций администратора сайта, аккаунтов в социальных сетях: актуальность и периодичность размещаемой информации)	1-5
9.	Высокое качество организации конкурсов, фестивалей, образовательных, воспитательных проектов для любой категории участников воспитательно-образовательного процесса МКДОУ д/с №2 «Алиса»	1-2
10.	Организация и проведение методических мероприятий, консультаций с педагогами и родителями с применением дистанционных технологий	1
11.	Составление методических разработок по применению дистанционных технологий	1
	<b>Максимальное количество баллов:</b>	<b>27</b>

2. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности *воспитателя*

№	Критерии	Баллы
1.	Высокий уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса (общественная удовлетворенность, отсутствие обоснованных жалоб от администрации, родителей, сотрудников МКДОУ д/с №2 «Алиса»)	1

2.	<p>Качество созданных условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применение инновационных технологий (от 3 месяцев)</li> <li>- наличие и выполнение программы по здоровьесбережению воспитанников (служебная записка старшего воспитателя)</li> </ul>	<p><b>1</b></p> <p><b>1</b></p>	
3.	<p>Качество непрерывного повышения профессионального мастерства педагога:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- презентация собственного актуального педагогического опыта в открытых формах (публикации, методические разработки, выступления) - по факту</li> <li>- ведение личной страницы педагога (актуальность и периодичность размещаемой информации - ежемесячно) по факту</li> </ul>	<p><b>1</b></p> <p><b>1</b></p>	
4.	Профессиональная активность педагога: участие в рабочих и творческих группах, МО, профессиональных ассоциациях и сообществах	<b>1-2</b>	
5.	Качественное выполнение основной образовательной программы и задач годового плана, программы воспитания	<b>1-3</b>	
6.	<p>Качество реализации мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное привлечение родителей к участию в образовательном процессе, использование эффективных и разнообразных форм работы</li> <li>- открытые мероприятия с участием родителей, педагогические встречи, оформление детских портфолио, организация совместных образовательных проектов</li> </ul>	<p><b>1</b></p> <p><b>1</b></p>	
7.	Эффективность работы по сохранности высокой посещаемости детей:		
	от 60% до 70%	<b>1</b>	
	от 70% до 80%	<b>2</b>	
	свыше 80 %	<b>3</b>	
8.	Общественная активность педагога (участие/организация мероприятий, проектов с другими организациями, повышающих имидж МКДОУ д/с №2 «Алиса»)	<b>1-2</b>	
9	<p>Возрастная трудность</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с детьми раннего возраста в период адаптации - до 3 мес. (по итогам карт адаптации)</li> <li>- работа в разновозрастной группе (совмещение, взаимозаменяемость) не менее 1 недели</li> </ul>	<p><b>1</b></p> <p><b>1</b></p>	
	10.	Высокие результаты творческой деятельности воспитанников (не менее 30% от группы), в том числе Интернет- конкурсы (балл за каждый конкурс)	<b>1</b>
11.	Ведение экспериментальной и инновационной работы в рамках выполнения федеральных, региональных, муниципальных и иных утвержденных программ (с предоставлением отчета)	<b>1</b>	
12.	<p>Качество создания условий развития РППС (не менее 3 видов)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление и создание РППС на участке;</li> <li>- предметно-развивающая среда в группе, проектно-ориентированная на возрастные и индивидуальные особенности детей в различных видах деятельности;</li> <li>- представление информационно-просветительского материала для родителей (родительский лекторий, оформление выставок, мини-музеев, презентаций, буклетов, картотек и др.)</li> </ul>	<p><b>1</b></p> <p><b>1</b></p> <p><b>1</b></p>	
	13.	<p>Качество участия в подготовке и проведении развлечений, праздников, соревнований, мероприятий для воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подбор материалов к мероприятию (сценарий, стихи, музыка, танцы), подготовка воспитанников к выступлению, проведение мероприятия;</li> <li>- участие в мероприятиях не своей группы в качестве ведущего, персонажа</li> </ul>	<p><b>1-2</b></p> <p><b>1-2</b></p>
		14	Изготовление декораций, костюмов, пособий, нестандартного инвентаря для воспитательно-образовательного процесса
15	Высокое качество подготовки закрепленных помещений к новому учебному	<b>1</b>	



	году и летнее-оздоровительному периоду, (игрового материала, пособий, оборудования)	
16.	Организация и проведение воспитательных и просветительских мероприятий для родителей с применением дистанционных технологий	<b>1</b>
17.	Организация и проведение образовательных занятий для воспитанников с использованием дистанционных технологий	<b>1</b>
	<b>Максимальное количество баллов:</b>	<b>33</b>

3. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности специалистов:  
*музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагога-психолога, учителя-логопеда*

№	Критерии	Баллы
1.	Высокий уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса (общественная удовлетворенность, отсутствие обоснованных жалоб от администрации, родителей, сотрудников МКДОУ д/с №2 «Алиса»)	<b>1</b>
2.	Качество созданных условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников - применение инновационных, здоровьесберегающих технологий (от 3 мес.) - наличие и выполнение программы по здоровьесбережению воспитанников (служебная записка старшего воспитателя)	<b>1</b> <b>1</b>
3.	Качество непрерывного повышения профессионального мастерства педагога: - презентация собственного актуального педагогического опыта в открытых формах (публикации, методические разработки, выступления) - по факту - ведение личной страницы педагога (актуальность и периодичность размещаемой информации - ежемесячно) по факту	<b>1</b> <b>1</b>
4.	Профессиональная активность специалиста: участие в рабочих и творческих группах, МО, профессиональных ассоциациях и сообществах	<b>1-2</b>
5.	Качественное выполнение основной образовательной программы и задач годового плана, программы воспитания	<b>1-3</b>
6.	Качество информационно-коммуникативной связи с родителями воспитанников: - открытые мероприятия с участием родителей, педагогические встречи, организация совместных образовательных проектов - работа с родителями по выполнению заданий, отработке навыков (дистанционно)	<b>1</b> <b>1</b>
7.	Эффективность работы с высокой долей посещаемости детей:	
	от 60% до 70%	<b>1</b>
	от 70% до 80%	<b>2</b>
	свыше 80 %	<b>3</b>
8.	Общественная активность специалиста (участие/организация мероприятий, проектов с другими организациями, повышающих имидж МКДОУ д/с №2 «Алиса»)	<b>1-2</b>
9.	Эффективность условий по соблюдению безопасности участников воспитательно-образовательного процесса: отсутствие травматизма (для инструктора по физо)	<b>1</b>
10.	Высокие результаты творческой деятельности воспитанников (не менее 30% от группы), в том числе Интернет- конкурсы (балл за каждый конкурс)	<b>1</b>
11.	Ведение экспериментальной и инновационной работы в рамках выполнения федеральных, региональных, муниципальных и иных утвержденных программ (с предоставлением отчета)	<b>1</b>
12.	Качество создания условий развития РППС (не менее 3 видов) - оформление и создание РППС на участке; - предметно-развивающая среда, проектно-ориентированная на возрастные и индивидуальные особенности воспитанников в различных видах	<b>1</b>

	деятельности; - представление информационно-просветительского материала для родителей (родительский лекторий, оформление выставок, мини-музеев, презентаций, буклетов, картотек и др.)	<b>1</b> <b>1</b>
13.	Качество участия в подготовке и проведении развлечений, праздников, соревнований, мероприятий для воспитанников: - подбор материалов к мероприятию (сценарий, стихи, музыка, танцы), подготовка воспитанников к выступлению, проведение мероприятия; - участие в мероприятиях МКДОУ д/с №2 «Алиса» в качестве ведущего, персонажа	<b>1-2</b> <b>1-2</b>
14.	Изготовление декораций, костюмов, пособий, нестандартного инвентаря для воспитательно-образовательного процесса	<b>1-2</b>
15.	Высокое качество подготовки закрепленных помещений к новому учебному году и летнее-оздоровительному периоду, (игрового материала, пособий, оборудования)	<b>1</b>
16.	Организация и проведение воспитательных и просветительских мероприятий для родителей с применением дистанционных технологий	<b>1</b>
17.	Организация и проведение образовательных занятий для воспитанников с использованием дистанционных технологий	<b>1</b>
	<b>Максимальное количество баллов:</b>	<b>32</b>

#### 4. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности *заведующего хозяйством*

№	Критерии	Баллы
1.	Высокий уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса (общественная удовлетворенность, отсутствие обоснованных жалоб от администрации, родителей, сотрудников МКДОУ д/с №2 «Алиса»)	<b>1</b>
2.	Образцовое содержание закрепленных помещений	<b>1</b>
3.	Качество выполнения работ по ликвидации аварийных ситуаций, связанных с угрозой остановки деятельности МКДОУ д/с №2 «Алиса», предупреждению случаев возникновения аварийных ситуаций и профилактические работы	<b>1-2</b>
4.	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ в МКДОУ д/с №2 «Алиса»	<b>1-2</b>
5.	Качество и своевременность работы в АИС, связанная с информационными данными по МКДОУ д/с №2 «Алиса» в системах «Меркурий», «Малые закупки Калужской области», «Честный знак» и др.	<b>1-3</b>
6.	Эффективность мониторинга деятельности младшего обслуживающего персонала (руководство деятельностью МОП)	<b>1</b>
7.	Высокое качество подготовки дошкольного учреждения к новому учебному году и летнее - оздоровительному периоду.	<b>1-2</b>
8.	Участие в общественной и культурной жизни МКДОУ д/с №2 «Алиса» (оказание помощи в реализации образовательных мероприятий, общественных работах, взаимодействие с социумом)	<b>1-3</b>
	<b>Максимальное количество баллов:</b>	<b>15</b>

#### 5. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности *работников пищеблока (повара и кухонного рабочего)*

№	Критерии	Баллы
1.	Качество выполняемой работы (общественная удовлетворенность: отсутствие замечаний от завхоза, администрации МКДОУ д/с №2 «Алиса», жалоб от сотрудников)	<b>1</b>
2.	Сохранность материальных ценностей, спецодежды и рациональное их использование	<b>1</b>

3.	Погрузочно-разгрузочные работы	<b>1-2</b>
4.	Активное участие в благоустройстве территории МКДОУ д/с №2 «Алиса», общественных мероприятиях	<b>1</b>
5.	Посещение детей:	
	60-70%	<b>1</b>
	70-80%	<b>2</b>
	свыше 80%	<b>3</b>
6.	Качество ежедневной и генеральной уборки помещений	<b>1-2</b>
7.	Высокое качество подготовки помещений пищеблока к новому учебному году и летнее-оздоровительному периоду	<b>1-2</b>
8.	Качество приготовления новых блюд	<b>1-2</b>
	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>14</b>

6. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности *младшего воспитателя*

№	Критерии	Баллы
1.	Высокий уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса (общественная удовлетворенность, отсутствие обоснованных жалоб от администрации, родителей, сотрудников МКДОУ д/с №2 «Алиса»)	<b>1</b>
2.	Качество организация питания в группе:	
	- сервировка стола; - отсутствие замечаний при получении пищи на пищеблоке, за санитарное состояние спецодежды и внешнего вида	<b>1-2</b> <b>1-2</b>
3.	Работа в холодной воде	<b>1-2</b>
4.	Посещаемость детей:	
	от 60 до 70%	<b>1</b>
	от 70 до 80%	<b>2</b>
	свыше 80%	<b>3</b>
5.	Качество ежедневной и генеральной уборки помещений, проветривание, кварцевание/обеззараживание воздуха	<b>1</b>
6.	Активное участие в общественной и культурной жизни МКДОУ д/с №2 «Алиса» (роли (за каждую), изготовление/ремонт развивающих пособий, ремонт игрового оборудования, соблюдение режимных моментов)	<b>1-2</b>
7.	Качество организации работы по привитию детям культурно-гигиенических навыков	<b>1</b>
8.	Увеличение объемов работы (стирка ковров вручную, участие в прополке клумб, огорода, ремонтных работах в группе, в учреждении)	<b>1-2</b>
9.	Проведение и соблюдение экономических мероприятий (экономия водопотребления, энергосбережение, теплосбережение)	<b>1</b>
	<b>Максимальное количество баллов:</b>	<b>17</b>

7. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности *машиниста по стирке белья, кастелянши*

№	Критерии	Баллы
1.	Качество работы: общественная удовлетворенность (отсутствие жалоб от завхоза, администрации, сотрудников МКДОУ д/с № 2 «Алиса»)	<b>1</b>
2.	Образцовое содержание закрепленного помещения (в т. ч. участие в ремонтных работах)	<b>1</b>
3.	Активное участие в благоустройстве территории МКДОУ д/с №2 «Алиса», общественных мероприятиях	<b>1</b>
4.	Своевременное осуществление мелкого ремонта мягкого инвентаря	<b>1-2</b>
5.	Качество оформления, подготовки (в т.ч. ремонта) костюмов, пошив	<b>1-2</b>

	КОСТЮМОВ		
6.	Посещаемость детей:		
		от 60 до 70%	1
		от 70 до 80%	2
		свыше 80%	3
7.	Работа в холодной воде	1	
8.	Увеличение объемов работы (стирка ковров вручную, стирка штор, тюлей, покрывал и др. участие в прополке клумб, огорода, покраска бордюров)	1-2	
	<b>Максимальное количество баллов:</b>	<b>13</b>	

8. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности *сторожа*

№	Критерии	Баллы
1.	Общественная удовлетворенность (отсутствие жалоб от завхоза, администрации, сотрудников МКДОУ д/с № 2 «Алиса»)	1
2.	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ, работа с тяжестями	1-2
3.	Обеспечение сохранности здания	1-2
4.	Своевременное сообщение администрации о неполадках во время дежурства	1-2
5.	Своевременное предотвращение аварийных ситуаций, вызов аварийных бригад	1-2
6.	Увеличение объемов работы (участие в поливе клумб, огорода, покраска бордюров, участие в ремонтных работах)	1-2
	<b>Максимальное количество баллов:</b>	<b>11</b>

9. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности *дворника*

№	Критерии	Баллы
1.	Общественная удовлетворенность (отсутствие жалоб от администрации, завхоза, сотрудников МКДОУ)	1
2.	Качественная уборка территории (в т. ч. уборка большого количества упавших веток, листья после сильных порывов ветра, уборка большого количества снега)	1-4
3.	Активное участие в благоустройстве территории МКДОУ д/с №2 «Алиса», общественных мероприятиях	1-2
4.	Своевременное предотвращение аварийных ситуаций	1
5.	Увеличение объемов работы (покраска бордюров, участие в ремонтных работах)	1
	<b>Максимальное количество баллов:</b>	<b>9</b>

10. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности *рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (сооружений)*

№	Критерии	Баллы
1.	Общественная удовлетворенность (отсутствие жалоб от завхоза, администрации, сотрудников МКДОУ)	1
2.	Оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок, мелкому ремонту мебели, ремонту малых форм, уличного и спортивного оборудования	1-2
3.	Своевременное предотвращение аварийных ситуаций	1
4.	Активное участие в благоустройстве территории МКДОУ д/с №2 «Алиса», общественных мероприятиях, изготовление малых форм, декораций, элементов оформления для праздников, развлечений	1-2
5.	Очистка крыши от снега, наледи, сосулек	1-3
6.	Увеличение объемов работы (покраска бордюров, участие в ремонтных работах)	1-2
	<b>Максимальное количество баллов:</b>	<b>11</b>

Принято на общем собрании трудового коллектива  
Протокол № 2 от 05.03.2022 г.

Заведующая МКДОУ д/с №2 «Алиса» \_\_\_\_\_ Медведева Л.Ю.

*Приложение 3*  
*к Положению «О порядке и условиях распределения*  
*выплат компенсационного и стимулирующего*  
*характера Работников МКДОУ д/с №2 «Алиса»*

### **ПООЩРИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ МКДОУ Д/С №2 «АЛИСА»:**

#### **1.1. Поощрительные выплаты.**

1.1.1. Поощрительные выплаты Работникам производится в следующих случаях:

- к юбилейным датам (50, 55, 60 лет и далее каждые 5 лет) - **2000** руб.;
- праздничным датам: к Новому году, 8 Марта, Дню защитника Отечества - **1000** руб.;
- Дню дошкольного Работника – **1000** руб.;

Сотрудники, отработавшие в МКДОУ д/с №2 «Алиса» менее 1 года, поощряются по согласованию с администрацией МКДОУ д/с №2 «Алиса».

#### **1.2. Материальная помощь**

1.2.1. Материальная помощь Работникам учреждения выплачивается на основании письменного заявления Работника одновременно за счет средств, предусмотренных фондом оплаты труда на соответствующий финансовый год.

1.2.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- на лечение **от 500 до 2000** руб.;
- при рождении ребенка – **2000** руб.;
- смерть члена семьи сотрудника (родители, дети) до **2000** руб.;
- в связи с тяжелым материальным положением до **4000** руб.;
- на социальные нужды – от **4000** руб. до одного оклада Работника;
- при несчастных случаях (авария, тяжелая травма и др.), в случае пожара, гибели имущества и т.п. – **2000** руб.

Принято на общем собрании трудового коллектива  
Протокол № 2 от 05.03.2022 г.

Заведующая МКДОУ д/с №2 «Алиса» \_\_\_\_\_ Медведева Л.Ю.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**выполнения утвержденных критериев и показателей результативности профессиональной деятельности **воспитателя**

\_\_\_\_\_ по определению стимулирующих выплат за \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Максимально возможное кол-во баллов	Кол-во баллов (самоанализ)	Оценочный балл комиссии
1.	Высокий уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса (общественная удовлетворенность, отсутствие обоснованных жалоб от администрации, родителей, сотрудников МКДОУ д/с №2 «Алиса»)	1		
2.	Качество созданных условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников - применение инновационных технологий (от 3 месяцев)	1		
	- наличие и выполнение программы по здоровьесбережению воспитанников (служебная записка старшего воспитателя)	1		
3.	Качество непрерывного повышения профессионального мастерства педагога: - презентация собственного актуального педагогического опыта в открытых формах (публикации, методические разработки, выступления) - по факту	1		
	- ведение личной страницы педагога (актуальность и периодичность размещаемой информации - ежемесячно) по факту	1		
4.	Профессиональная активность педагога: участие в рабочих и творческих группах, МО, профессиональных ассоциациях и сообществах	1-2		
5.	Качественное выполнение основной образовательной программы и задач годового плана, программы воспитания	1-3		
6.	Качество реализации мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников: - активное привлечение родителей к участию в образовательном процессе, использование эффективных и разнообразных форм работы	1		
	- открытые мероприятия с участием родителей, педагогические встречи, оформление детских портфолио, организация совместных образовательных проектов	1		
7.	Эффективность работы по сохранности высокой посещаемости детей:			
	от 60% до 70%	1		
	от 70% до 80%	2		
	свыше 80 %	3		
8.	Общественная активность педагога (участие/организация мероприятий, проектов с другими организациями, повышающих имидж МКДОУ д/с №2 «Алиса»)	1-2		
9.	Возрастная трудность - работа с детьми раннего возраста в период адаптации - до 3 мес. (по итогам карт адаптации)	1		
	- работа в разновозрастной группе (совмещение, взаимозаменяемость) не менее 1 недели	1		
10.	Высокие результаты творческой деятельности воспитанников (не менее 30% от группы), в том числе Интернет-конкурсы (балл за каждый конкурс)	1		
11.	Ведение экспериментальной и инновационной работы в рамках выполнения федеральных, региональных, муниципальных и иных утвержденных программ (с предоставлением отчета)	1		
12.	Качество создания условий развития РППС (не менее 3 видов)			

	- оформление и создание РППС на участке;	<b>1</b>		
	- предметно-развивающая среда в группе, проектно-ориентированная на возрастные и индивидуальные особенности детей в различных видах деятельности;	<b>1</b>		
	- представление информационно-просветительского материала для родителей (родительский лекторий, оформление выставок, мини-музеев, презентаций, буклетов, картотек и др.)	<b>1</b>		
<b>13.</b>	Качество участия в подготовке и проведении развлечений, праздников, соревнований, мероприятий для воспитанников:			
	- подбор материалов к мероприятию (сценарий, стихи, музыка, танцы), подготовка воспитанников к выступлению, проведение мероприятия;	<b>1-2</b>		
	- участие в мероприятиях не своей группы в качестве ведущего, персонажа	<b>1-2</b>		
<b>14</b>	Изготовление декораций, костюмов, пособий, нестандартного инвентаря для воспитательно-образовательного процесса	<b>1-2</b>		
<b>15</b>	Высокое качество подготовки закрепленных помещений к новому учебному году и летнее-оздоровительному периоду, (игрового материала, пособий, оборудования)	<b>1</b>		
<b>16</b>	Организация и проведение воспитательных и просветительских мероприятий для родителей с применением дистанционных технологий	<b>1</b>		
<b>17</b>	Организация и проведение образовательных занятий для воспитанников с использованием дистанционных технологий	<b>1</b>		
<b>Максимальное количество баллов:</b>		<b>33</b>		

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ год  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заведующая МКДОУ д/с №2 «Алиса» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения утвержденных критериев и показателей результативности профессиональной деятельности специалистов: **музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагога-психолога, учителя-логопеда,** \_\_\_\_\_ по определению стимулирующих выплат за \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Максимально возможное кол-во баллов	Кол-во баллов (самоанализ)	Оценочный балл комиссии
1.	Высокий уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса (общественная удовлетворенность, отсутствие обоснованных жалоб от администрации, родителей, сотрудников МКДОУ д/с №2 «Алиса»)	1		
2.	Качество созданных условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников - применение инновационных, здоровьесберегающих технологий (от 3 мес.)	1		
	- наличие и выполнение программы по здоровьесбережению воспитанников (служебная записка старшего воспитателя)	1		
3.	Качество непрерывного повышения профессионального мастерства педагога: - презентация собственного актуального педагогического опыта в открытых формах (публикации, методические разработки, выступления) - по факту	1		
	- ведение личной страницы педагога (актуальность и периодичность размещаемой информации - ежемесячно) по факту	1		
4.	Профессиональная активность специалиста: участие в рабочих и творческих группах, МО, профессиональных ассоциациях и сообществах	1-2		
5.	Качественное выполнение основной образовательной программы и задач годового плана, программы воспитания	1-3		
6.	Качество информационно-коммуникативной связи с родителями воспитанников: - открытые мероприятия с участием родителей, педагогические встречи, организация совместных образовательных проектов	1		
	- работа с родителями по выполнению заданий, отработке навыков (дистанционно)	1		
7.	Эффективность работы с высокой долей посещаемости детей:			
	от 60% до 70%	1		
	от 70% до 80%	2		
	свыше 80 %	3		
8.	Общественная активность специалиста (участие/организация мероприятий, проектов с другими организациями, повышающих имидж МКДОУ д/с №2 «Алиса»)	1-2		
9.	Эффективность условий по соблюдению безопасности участников воспитательно-образовательного процесса: отсутствие травматизма (для инструктора по физо)	1		
10.	Высокие результаты творческой деятельности воспитанников (не менее 30% от группы), в том числе Интернет-конкурсы (балл за каждый конкурс)	1		
11.	Ведение экспериментальной и инновационной работы в рамках выполнения федеральных, региональных, муниципальных и иных утвержденных программ (с предоставлением отчета)	1		
12.	Качество создания условий развития РППС (не менее 3 видов) - оформление и создание РППС на участке;	1		
	- предметно-развивающая среда, проектно-ориентированная на возрастные и индивидуальные особенности воспитанников в различных видах деятельности;	1		

	- представление информационно-просветительского материала для родителей (родительский лекторий, оформление выставок, мини-музеев, презентаций, буклетов, картотек и др.)	<b>1</b>		
<b>13.</b>	Качество участия в подготовке и проведении развлечений, праздников, соревнований, мероприятий для воспитанников: - подбор материалов к мероприятию (сценарий, стихи, музыка, танцы), подготовка воспитанников к выступлению, проведение мероприятия;	<b>1-2</b>		
	- участие в мероприятиях МКДОУ д/с №2 «Алиса» в качестве ведущего, персонажа	<b>1-2</b>		
<b>14.</b>	Изготовление декораций, костюмов, пособий, нестандартного инвентаря для воспитательно-образовательного процесса	<b>1-2</b>		
<b>15.</b>	Высокое качество подготовки закрепленных помещений к новому учебному году и летнее-оздоровительному периоду, (игрового материала, пособий, оборудования)	<b>1</b>		
<b>16.</b>	Организация и проведение воспитательных и просветительских мероприятий для родителей с применением дистанционных технологий	<b>1</b>		
<b>17.</b>	Организация и проведение образовательных занятий для воспитанников с использованием дистанционных технологий	<b>1</b>		
<b>Максимальное количество баллов:</b>		<b>32</b>		

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ год  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заведующая МКДОУ д/с №2 «Алиса» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения утвержденных критериев и показателей результативности профессиональной деятельности **старшего воспитателя**

по определению стимулирующих выплат за \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Макс. возможное к-во баллов	Кол-во баллов (самоанализ)	Оценочный балл комиссии
1.	Высокий уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса (общественная удовлетворенность, отсутствие обоснованных жалоб от администрации, родителей, сотрудников МКДОУ д/с №2 «Алиса»)	1		
2.	Образцовое содержание закреплённого помещения (создание элементов образовательной инфраструктуры: оформление группового помещения, кабинета, музея и пр.)	1-2		
3.	Авторские публикации (за каждую)	1		
4.	Качество организации и проведения мероприятий, повышающих авторитет и имидж МКДОУ д/с № 2 «Алиса» у воспитанников, родителей, общественности	1-5		
5.	Качественное выполнение основной образовательной программы и задач годового плана, программы воспитания	1-3		
6.	Изготовление декораций, костюмов, пособий, нестандартного инвентаря для воспитательно-образовательного процесса МКДОУ д/с №2 «Алиса»	1-2		
7.	Сопровождение педагогов на различных профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях, форумах (помощь в оформлении документации)			
	на муниципальном уровне МКДОУ д/с №2 «Алиса»	1		
	на региональном уровне	2		
8.	Обеспечение информационной доступности о деятельности МКДОУ д/с №2 «Алиса» (выполнение функций администратора сайта, аккаунтов в социальных сетях: актуальность и периодичность размещаемой информации)	1-5		
9.	Высокое качество организации конкурсов, фестивалей, образовательных, воспитательных проектов для любой категории участников воспитательно-образовательного процесса МКДОУ д/с №2 «Алиса»	1-2		
10	Организация и проведение методических мероприятий, консультаций с педагогами и родителями с применением дистанционных технологий	1		
11	Составление методических разработок по применению дистанционных технологий	1		
<b>Максимальное количество баллов:</b>		<b>27</b>		

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ год  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Члены комиссии:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Заведующая МКДОУ д/с №2 «Алиса»** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения утвержденных критериев и показателей результативности профессиональной деятельности **заведующего хозяйством**  
 \_\_\_\_\_ по определению стимулирующих выплат за \_\_\_\_\_ 202\_\_ год

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Максимально возможное кол-во баллов	Кол-во баллов (самоанализ)	Оценочный балл комиссии
<b>1.</b>	Высокий уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса (общественная удовлетворенность, отсутствие обоснованных жалоб от администрации, родителей, сотрудников МКДОУ д/с №2 «Алиса»)	<b>1</b>		
<b>2.</b>	Образцовое содержание закрепленных помещений	<b>1</b>		
<b>3.</b>	Качество выполнения работ по ликвидации аварийных ситуаций, связанных с угрозой остановки деятельности МКДОУ д/с №2 «Алиса», предупреждению случаев возникновения аварийных ситуаций; профилактические работы	<b>1-2</b>		
<b>4.</b>	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ в МКДОУ д/с №2 «Алиса»	<b>1-2</b>		
<b>5.</b>	Качество и своевременность работы в АИС, связанная с информационными данными по МКДОУ д/с №2 «Алиса» в системах «Меркурий», «Малые закупки Калужской области», «Честный знак» и др.	<b>1-3</b>		
<b>6.</b>	Эффективность мониторинга деятельности младшего обслуживающего персонала	<b>1</b>		
<b>7.</b>	Высокое качество подготовки дошкольного учреждения к новому учебному году и летнее - оздоровительному периоду.	<b>1-2</b>		
<b>8.</b>	Участие в общественной и культурной жизни МКДОУ д/с №2 «Алиса» (оказание помощи в реализации образовательных мероприятий, общественных работах, взаимодействие с социумом)	<b>1-3</b>		
<b>Максимальное количество баллов:</b>		<b>15</b>		

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ год

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Члены комиссии: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Заведующая МКДОУ д/с №2 «Алиса» \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения утвержденных критериев и показателей результативности профессиональной деятельности **работников пищеблока (повара и кухонного рабочего)** \_\_\_\_\_ по определению стимулирующих выплат за \_\_\_\_\_ 202\_\_ год

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Максимально возможное кол-во баллов	Кол-во баллов (самоанализ)	Оценочный балл комиссии
1.	Качество выполняемой работы (общественная удовлетворенность: отсутствие замечаний от завхоза, администрации МКДОУ д/с №2 «Алиса», жалоб от сотрудников)	1		
2.	Сохранность материальных ценностей, спецодежды и рациональное их использование	1		
3.	Погрузочно-разгрузочные работы	1-2		
4.	Активное участие в благоустройстве территории МКДОУ д/с №2 «Алиса», общественных мероприятиях	1		
5.	Посещение детей свыше	60-70%	1	
		70-80%	2	
		свыше 80%	3	
6.	Качество ежедневной и генеральной уборки помещений	1-2		
7.	Высокое качество подготовки помещений пищеблока к новому учебному году и летнее-оздоровительному периоду	1-2		
8.	Качество приготовления новых блюд	1-2		
<b>Максимальное количество баллов:</b>		<b>14</b>		

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ год  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заведующая МКДОУ д/с №2 «Алиса» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения утвержденных критериев и показателей результативности профессиональной деятельности **младшего воспитателя**  
 \_\_\_\_\_ по определению стимулирующих выплат за \_\_\_\_\_ 202\_\_ год

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Максимально возможное кол-во баллов	Кол-во баллов (самоанализ)	Оценочный балл комиссии
1.	Высокий уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса (общественная удовлетворенность, отсутствие обоснованных жалоб от администрации, родителей, сотрудников МКДОУ д/с №2 «Алиса»)	1		
2.	Качество организация питания в группе:			
	- сервировка стола;	1-2		
	- отсутствие замечаний при получении пищи на пищеблоке, за санитарное состояние спецодежды и внешнего вида	1-2		
3	Работа в холодной воде	1-2		
4	Посещаемость детей:			
	от 60 до 70%	1		
	от 70 до 80%	2		
	свыше 80%	3		
5.	Качество ежедневной и генеральной уборки помещений, проветривание, кварцевание/обеззараживание воздуха	1		
6.	Активное участие в общественной и культурной жизни МКДОУ д/с №2 «Алиса» (роли (за каждую), изготовление/ремонт развивающих пособий, ремонт игрового оборудования, соблюдение режимных моментов)	1-2		
7.	Качество организации работы по привитию детям культурно-гигиенических навыков	1		
8.	Увеличение объемов работы (стирка ковров вручную, участие в прополке клумб, огорода, ремонтных работах в группе, в учреждении)	1-2		
9.	Проведение и соблюдение экономических мероприятий (экономия водопотребления, энергосбережение, теплосбережение)	1		
<b>Максимальное количество баллов:</b>		<b>17</b>		

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ год  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заведующая МКДОУ д/с №2 «Алиса» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения утвержденных критериев и показателей результативности профессиональной деятельности **машиниста по стирке белья, кастелянши**  
 \_\_\_\_\_ по определению стимулирующих выплат за \_\_\_\_\_ 202\_\_ год

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Максимально возможное кол-во баллов	Кол-во баллов (самоанализ)	Оценочный балл комиссии
1.	Качество работы: общественная удовлетворенность (отсутствие жалоб от завхоза, администрации, сотрудников МКДОУ д/с № 2 «Алиса»)	1		
2.	Образцовое содержание закрепленного помещения (в т. ч. участие в ремонтных работах)	1		
3.	Активное участие в благоустройстве территории МКДОУ д/с №2 «Алиса», общественных мероприятиях	1		
4.	Своевременное осуществление мелкого ремонта мягкого инвентаря	1-2		
5.	Качество оформления, подготовки (в т.ч. ремонта) костюмов, пошив костюмов	1-2		
6.	Посещаемость детей:			
		от 60 до 70%	1	
		от 70 до 80%	2	
		свыше 80%	3	
7.	Работа в холодной воде	1		
8.	Увеличение объемов работы (стирка ковров вручную, стирка штор, тюлей, покрывал и др. участие в прополке клумб, огорода, покраска бордюров)	1-2		
<b>Максимальное количество баллов:</b>		<b>13</b>		

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ год

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заведующая МКДОУ д/с №2 «Алиса» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения утвержденных критериев и показателей результативности профессиональной деятельности **сторожа**

\_\_\_\_\_ по определению стимулирующих выплат за \_\_\_\_\_ 202\_\_ год

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Максимально возможное кол-во баллов	Кол-во баллов (самоанализ)	Оценочный балл комиссии
1.	Общественная удовлетворенность (отсутствие жалоб от завхоза, администрации, сотрудников МКДОУ д/с № 2 «Алиса»)	1		
2.	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ, работа с тяжестями	1-2		
3.	Обеспечение сохранности здания	1-2		
4.	Своевременное сообщение администрации о неполадках во время дежурства	1-2		
5.	Своевременное предотвращение аварийных ситуаций, вызов аварийных бригад	1-2		
6.	Увеличение объемов работы (участие в поливе клумб, огорода, покраска бордюров, участие в ремонтных работах)	1-2		
<b>Максимальное количество баллов:</b>		<b>11</b>		

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ год

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заведующая МКДОУ д/с №2 «Алиса» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения утвержденных критериев и показателей результативности профессиональной деятельности дворника

\_\_\_\_\_ по определению стимулирующих выплат за \_\_\_\_\_ 202\_\_ год

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Максимально возможное кол-во баллов	Кол-во баллов (самоанализ)	Оценочный балл комиссии
1.	Общественная удовлетворенность (отсутствие жалоб от администрации, завхоза, сотрудников МКДОУ)	1		
2.	Качественная уборка территории (в т. ч. уборка большого количества упавших веток, листья после сильных порывов ветра, уборка большого количества снега)	1-4		
3.	Активное участие в благоустройстве территории МКДОУ д/с №2 «Алиса», общественных мероприятиях	1-2		
4.	Своевременное предотвращение аварийных ситуаций	1		
5.	Увеличение объемов работы (покраска бордюров, участие в ремонтных работах)	1		
	<b>Максимальное количество баллов:</b>	<b>9</b>		

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ год

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Члены комиссии: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Заведующая МКДОУ д/с №2 «Алиса» \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения утвержденных критериев и показателей результативности профессиональной деятельности  
рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (сооружений), электромонтера по ремонту и обслуживанию  
электрооборудования \_\_\_\_\_ по определению стимулирующих выплат за \_\_\_\_\_ 202\_\_ год

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Максимально возможное кол-во баллов	Кол-во баллов (самоанализ)	Оценочный балл комиссии
1.	Общественная удовлетворенность (отсутствие жалоб от завхоза, администрации, сотрудников МКДОУ)	1		
2.	Оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок, мелкому ремонту мебели, ремонту малых форм, уличного и спортивного оборудования	1-2		
3.	Своевременное предотвращение аварийных ситуаций	1		
4.	Активное участие в благоустройстве территории МКДОУ д/с №2 «Алиса», общественных мероприятиях, изготовление малых форм, декораций, элементов оформления для праздников, развлечений	1-2		
5.	Очистка крыши от снега, наледи, сосулек	1-3		
6.	Увеличение объемов работы (покраска бордюров, участие в ремонтных работах)	1-2		
<b>Максимальное количество баллов:</b>		<b>11</b>		

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ год  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Члены комиссии: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Заведующая МКДОУ д/с №2 «Алиса» \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Принято на общем собрании трудового коллектива  
Протокол № 2 от 05.03.2022 г.

Заведующая МКДОУ д/с №2 «Алиса» \_\_\_\_\_ Медведева Л.Ю.