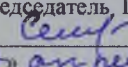
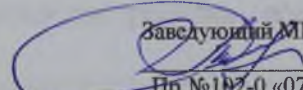


«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ПК
 = Семешина Н.А. =
«7» апреля 2017 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МКДОУ д/с № 2 «Алиса»
 = Соловей Т.И. =
Пр. №102-0 «07» апреля 2017 года

**Порядок
приема и рассмотрения документов для предоставления компенсации
родительской платы за присмотр и уход за детьми, а также ее выплат в
МКДОУ д/с №2 «Алиса»**

1. Настоящий Порядок приема и рассмотрения документов для предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, а также ее выплат в МКДОУ д/с №2 «Алиса» (далее – Порядок) разработан с целью материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Постановлением администрации МР «Козельский район» (исполнительно-распорядительным органом) от 01.03.2017 №154.

2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МКДОУ д/с №2 «Алиса».

3. С 01.01.2017 г. компенсация предоставляется в случае, если родитель (законный представитель) является членом малоимущей семьи, внесшим родительскую плату за присмотр и уход (Закон Калужской области от 07.12.2016г. №144-ОЗ «О несении изменений в Закон Калужской области «Об образовании в Калужской области»).

Пункт 3 распространяется на правоотношения, связанные с назначением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, возникшим с 1 января 2017 года.

4. Компенсация выплачивается родителям (законным представителям) на первого ребенка - в размере 20 %, на второго ребенка - в размере 50 %, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 % от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Калужской области, установленного Правительством Калужской области.

5. Очередность детей (первый, второй, третий и последующий ребенок) родителя (законного представителя), подавшего заявление о назначении компенсации, определяется по дате рождения ребенка.

6. При определении очередности детей родителя (законного представителя), подавшего заявление о предоставлении компенсации, учитываются дети, в том числе усыновленные и дети, находящиеся под опекой, за исключением детей, в отношении которых родитель (законный представитель), в установленном законодательством Российской Федерации порядке, лишен или утратил права родителя (законного представителя).

7. Родитель (законный представитель), которым воспитываются дети, родившиеся от многоплодной беременности (двойняшки, тройняшки и так далее), в заявлении о назначении компенсации самостоятельно определяют одного ребенка из таких детей как первого (или следующего по очередности рождения), а другого ребенка как второго (или следующего по очередности рождения).

8. Для получения компенсации по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МКДОУ д/с №2 «Алиса» (далее – компенсация) родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о назначении компенсации по форме, установленной органами местного самоуправления (*приложение №1*);

- копия свидетельства о рождении каждого ребенка родителя (законного представителя);

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и его копия;

- документы и их копии, подтверждающие статус законного представителя (копия акта о назначении опекуна, копия договора о приемной семье (договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью), копия договора о патронатной семье);

- копии иных документов, подтверждающие родство между родителем (законным представителем), подавшим заявление о предоставлении компенсации, и его детьми, в случае, если родство невозможно установить на основании документов, указанных в настоящем пункте (копия свидетельства об установлении отцовства, копия свидетельства о браке (расторжении брака));

- документ, подтверждающий, что родитель (законный представитель) является членом малоимущей семьи, выдаваемый органом социальной защиты населения по месту жительства либо пребывания родителя (законного представителя) (предоставляется ежегодно)

- лицевой счет и реквизиты кредитного учреждения РФ, на который будет осуществляться перечисление сумм компенсации. Счет должен быть открыт на имя заявителя.

9. Компенсация начисляется с месяца, следующего за месяцем подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

10. Выплата компенсации производится образовательной организацией один раз в полугодие, в срок не позднее 30-го числа месяца, следующего за окончанием полугодия.

11. Выплата компенсации прекращается при установлении МКДОУ д/с №2 «Алиса» следующих обстоятельств:

а) отчисление из образовательной организации ребенка, за уход и присмотр за которым вносилась плата;

б) лишение родителя (законного представителя), получавшего компенсацию, родительских прав в отношении ребенка, за уход и присмотр за которым вносилась плата;

в) истечение срока действия акта о назначении опекуна, получавшего компенсацию, в отношении ребенка, за уход и присмотр за которым вносилась плата;

г) истечение срока действия или расторжение договора о патронатной семье, заключенного с законным представителем, получавшим компенсацию, в отношении ребенка, за уход и присмотр за которым вносилась плата;

д) истечение срока действия или расторжение договора о приемной семье (договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью), заключенного с законным представителем, получавшим компенсацию, в отношении ребенка, за уход и присмотр за которым вносилась плата;

е) освобождение либо отстранение опекуна, получавшего компенсацию, от исполнения своих обязанностей в отношении ребенка, за уход и присмотр за которым вносилась плата;

ж) отмена усыновления (удочерения) ребенка, за присмотр и уход за которым вносилась плата;

з) смерть получавшего компенсацию родителя (законного представителя), а также объявление его в установленном порядке умершим или признание его безвестно отсутствующим;

и) признание родителя (законного представителя), получавшего компенсацию, недееспособным.

к) отсутствие документа, подтверждающего, что родитель (законный представитель) является членом малоимущей семьи, выдаваемый органом социальной защиты населения по месту жительства либо пребывания родителя (законного представителя) (предоставляемого ежегодно)

12. При установлении обстоятельств, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, МКДОУ д/с №2 «Алиса» в течение пяти дней информирует Отдел образования для прекращения начисления компенсации родительской платы с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем руководитель письменно уведомляет родителей (законных представителей).

Заведующему МКДОУ д/с №2 «Алиса»
СОЛОВЕЙ Татьяне Ивановне

(Ф.И.О. родителя (законного представителя),
проживающего(ей) по адресу:

(адрес проживания)

паспорт: _____
(серия, номер, когда и кем выдан)

**Заявление
о назначении компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за детьми**

Прошу назначить мне компенсацию родительской платы на ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

посещающего МКДОУ д/с №2 «Алиса», в размере _____% от среднего размера
родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных
организациях, расположенных на территории муниципального района "Козельский район".

Перечисление компенсации прошу осуществлять на мой лицевой счет, открытой в финансово -
кредитной организации _____

(номер лицевого счета и наименование финансово-кредитной организации)

Размер компенсации обусловлен наличием в семье _____ детей,
(указывается количество детей)

данный ребенок является _____

(указывается очередность рождения ребенка)

Фамилия, имя, отчество, дата рождения других детей:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

С Положением о порядке обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих
муниципальные образовательные организации муниципального района «Козельский район»
Калужской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования, за
получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, а также о порядке ее
выплаты, утвержденным постановлением администрации МР «Козельский район» от 01.03.2017г
№ 154 ознакомлен(а)

Дата _____

Подпись _____

Обо всех обстоятельствах, влекущих за собой изменение в порядке предоставления и
(или) размере компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми (изменение
реквизитов моего лицевого счета, изменение в составе семьи, достижение другим ребенком
(детьми) возраста 18 лет и т.д.), также об обстоятельствах, влекущих за собой прекращение
выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, обязуюсь
незамедлительно информировать.

Дата _____

Подпись _____

Обязуюсь вовремя представлять, документы для назначения компенсации родительской
платы за присмотр и уход за детьми. За не представленные вовремя документы несу личную
ответственность.

Дата _____

Подпись _____