

муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 2 «Алиса»»,
г. Козельск Козельского района Калужской области
(МКДОУ д/с №2 №Алиса»)

ПРИКАЗ

02.09.2019

№ 53-О

г. Козельск

**О назначении ответственных лиц за организацию
работы по предупреждению коррупционных
и иных правонарушений в МКДОУ д/с №2 «Алиса»**

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ д/с №2 «Алиса», устранения порождающих её причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) № 135 ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (с изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ д/с №2 «Алиса» (далее МКДОУ) Н.В. Химич, учителя-логопеда, члена профсоюзной организации.

2. Создать комиссию по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений (далее комиссия) в следующем составе:

Председатель комиссии:

- Химич Н.В., учитель-логопед

Члены комиссии:

- Трифонова И.И., воспитатель;

- Юдина И.Б., воспитатель - секретарь комиссии;

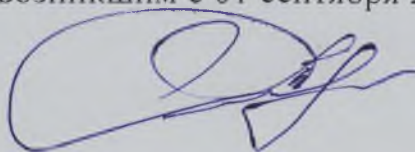
- Данина М.В., инструктор по физкультуре;

- Куваев Д.Е. – председатель родительского комитета

3. Довести под роспись: Положение о комиссии по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ д/с №2 «Алиса», Порядок уведомления заведующего о фактах обращения в целях склонения работника МКДОУ д/с № 2 «Алиса» к совершению коррупционных правонарушений, Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в МКДОУ д/с № 2 «Алиса», утвержденных приказом заведующего от 25.01.2019 №10-А, всем работникам коллектива.

4. Членам комиссии изучить нормативную документацию по организации антикоррупционной деятельности.
5. Ответственному лицу по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ:
 - ознакомить всех работников с нормативными документами по противодействию коррупции и правовыми последствиями нарушения требований этих документов;
 - по мере необходимости обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике, способствовать размещению информации на официальном сайте, (на специальной страничке «Противодействие коррупции»);
 - обеспечить организацию работы по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ д/с №2 «Алиса», утвержденного приказом заведующего от 25.01.2019 №10-А;
 - осуществлять систематический контроль над всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
6. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства от родителей (законных представителей) и спонсоров только на добровольной основе.
7. Установить персональную ответственность педагогических работников за привлечение и расходование благотворительных средств (добровольных пожертвований), а также за информированность родителей (законных представителей) воспитанников по данному вопросу.
8. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в организации.
9. В целях обеспечения своевременной поставки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:
 - заведующему хозяйством строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в МКДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в журнал учета имущества.
10. Педагогам активизировать работу по нравственному, правовому воспитанию и просвещению родителей, использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления.
11. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в МКДОУ с взятием письменного объяснения с лица, допустившего нарушение.
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.
13. Приказ вступает в действие со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 сентября 2019 года.

Заведующая



СОЛОВЕЙ Т.И.