


муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида № 2 «Алиса», г. Козельск
Козельского района Калужской области (МКДОУ д/с №2 «Алиса»)

Согласовано:
С профсоюзным комитетом
МКДОУ д/с №2 «Алиса»
 Химич Н. В.

Утверждаю:
Заведующая МКДОУ д/с №2 «Алиса»
Л.Ю. Медведева
Приказ № 66-О от 18.01.2021 года



Положение

об административном контроле организации и качества питания в
муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский
сад комбинированного вида № 2 «Алиса» (МКДОУ д/с №2 «Алиса»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об административном контроле организации и качества питания в МКДОУ д/с №2 «Алиса» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 37 «Организация питания обучающихся» Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минздравсоцразвития и Минобрнауки РФ № 213н/178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года, а также на основании Устава МКДОУ д/с №2 «Алиса».

1.2. Данное Положение определяет основные цели и задачи, содержание и порядок административного контроля, регламентирует содержание и распределение вопросов контроля, документацию и делопроизводство, устанавливает правила, права и ответственность участников контроля организации и качества питания в МКДОУ д/с №2 «Алиса».

1.3. При разработке Положения об административном контроле организации и качества питания в детском саду, учтены Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и иные законодательные нормативные акты, регулирующие организацию и качество питания в дошкольных образовательных учреждениях.

1.4. Контроль организации и качества питания в ДОУ предусматривает проведение администрацией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах компетенции за соблюдением работниками, участвующими в осуществлении процесса питания, законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации в сфере питания детей, Положения об организации питания воспитанников МКДОУ д/с №2 «Алиса», а

**комбинированного вида № 2 «Алиса»», г. Козельск
Козельского района Калужской области (МКДОУ д/с №2 «Алиса»)**

Согласовано:
С профсоюзным комитетом
МКДОУ д/с №2 «Алиса»
_____ Химич Н. В.

Утверждаю:
Заведующая МКДОУ д/с №2 «Алиса»
_____ Л.Ю. Медведева
Приказ № 66-О от 18.01.2021 года

Положение

об административном контроле организации и качества питания в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 2 «Алиса» (МКДОУ д/с №2 «Алиса»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об административном контроле организации и качества питания в МКДОУ д/с №2 «Алиса» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 37 «Организация питания обучающихся» Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минздравсоцразвития и Минобрнауки РФ № 213н/178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года, а также на основании Устава МКДОУ д/с №2 «Алиса».

1.2. Данное Положение определяет основные цели и задачи, содержание и порядок административного контроля, регламентирует содержание и распределение вопросов контроля, документацию и делопроизводство, устанавливает правила, права и ответственность участников контроля организации и качества питания в МКДОУ д/с №2 «Алиса».

1.3. При разработке Положения об административном контроле организации и качества питания в детском саду, учтены Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и иные законодательные нормативные акты, регулирующие организацию и качество питания в дошкольных образовательных учреждениях.

1.4. Контроль организации и качества питания в ДОУ предусматривает проведение администрацией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах компетенции за соблюдением работниками, участвующими в осуществлении процесса питания, законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации в сфере питания детей, Положения об организации питания воспитанников МКДОУ д/с №2 «Алиса», а

также иных локальных актов муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного № 2 «Алиса» (далее-МКДОУ д/с №2 «Алиса»), включая приказы, распоряжения и решения педагогических советов.

1.5. Результатом контроля является анализ и принятие управленческих решений по совершенствованию организации и улучшению качества питания в дошкольном образовательном учреждении.

1.6. Положение об административном контроле организации и качества питания в МКДОУ д/с №2 «Алиса» утверждается приказом заведующей МКДОУ д/с №2 «Алиса».

2. Цель и основные задачи контроля

2.1. Цель административного контроля: оптимизация и координация деятельности всех служб для обеспечения качества питания в МКДОУ д/с №2 «Алиса» через решение следующих задач.

- контроль исполнения нормативно-технических и методических документов санитарного законодательства Российской Федерации;
- выявление нарушений и неисполнений приказов и иных нормативно-правовых актов МКДОУ д/с №2 «Алиса» в части организации и обеспечения качественного питания в МКДОУ д/с №2 «Алиса»;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и оценка уровня профессионализма лиц, участвующих в обеспечении качественного питания, по результатам их практической деятельности;
- анализ результатов реализации приказов и иных нормативно-правовых актов МКДОУ д/с №2 «Алиса», оценка их эффективности;
- выявление положительного опыта в организации качественного питания с последующей разработкой предложений по его распространению;
- оказание методической помощи всем участникам организации процесса питания;
- совершенствования механизма организации и улучшения качества питания в МКДОУ д/с №2 «Алиса».

3. Организационные методы, виды и формы контроля

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта контроля (пищеблока);
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
- беседа с персоналом;
- ревизия;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующей МКДОУ д/с №2 «Алиса» планом - графиком на учебный год. План-график административного контроля за организацией и качеством питания разрабатывается с учетом Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий

и доводится до сведения всех членов коллектива перед началом учебного года.

3.4. Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции заведующей МКДОУ д/с №2 «Алиса».

3.5. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в МКДОУ д/с №2 «Алиса». Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим входе изучения вопроса проверяющим.

3.6. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль по организации питания в МКДОУ д/с №2 «Алиса» проводится в виде тематической проверки.

4. Основные правила

4.2. Административный контроль организации и качества питания осуществляется заведующей МКДОУ д/с №2 «Алиса», старшим воспитателем в рамках полномочий, согласно утвержденному плану контроля, или в соответствии с приказом заведующей МКДОУ д/с №2 «Алиса».

4.3. Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом заведующей МКДОУ д/с №2 «Алиса». Участие членов профсоюзного комитета МКДОУ д/с №2 «Алиса» в работе комиссий является обязательным.

4.4. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке МКДОУ д/с №2 «Алиса», должны быть здоровыми, прошедшими медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями. Ответственность за выполнение настоящего пункта Положения об административном контроле организации качества питания возлагается на медсестру МКДОУ д/с №2 «Алиса», в случае отсутствия медицинского работника в МКДОУ д/с №2 «Алиса» - на заведующую.

4.5. Основаниями для проведения контроля являются:

- план-график;
- приказ по МКДОУ д/с №2 «Алиса»;
- обращение родителей (законных представителей) воспитанников и работников МКДОУ д/с №2 «Алиса» по поводу нарушения.

4.6. Контролирующие лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу питания заранее.

4.7. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в части организации питания дошкольников, о них сообщается заведующей МКДОУ д/с №2 «Алиса».

5. Содержание и распределение вопросов контроля

5.1. Содержание контроля организации и качества питания определяется вопросами:

- контроль рациона и режима питания в МКДОУ д/с №2 «Алиса»;
- контроль выполнения нормативов по питанию;
- контроль документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства, результатам бракеража, ежедневных осмотров на микротравмы работников пищеблока МКДОУ д/с №2 «Алиса»;
- контроль сроков годности и условий хранения продуктов;
- контроль технологии приготовления пищи;

- контроль поточности технологических процессов;
- контроль готовой продукции;
- контроль санитарно-технического состояния пищеблока МКДОУ д/с №2 «Алиса»;
- контроль санитарного содержания и санитарной обработки предметов производственного окружения;
- контроль состояния здоровья, соблюдения правил личной гигиены персонала, гигиенических знаний и навыков персонала пищеблока МКДОУ д/с №2 «Алиса»;
- контроль приема пищи воспитанниками МКДОУ д/с №2 «Алиса»;
- контроль бухгалтерской документации;
- контроль выполнения муниципальных контрактов, договоров на поставку продуктов питания.

5.2. Вопросы контроля, периодичность и формы предоставления результатов распределяются между контролирующими лицами.

5.3. Оформление и предоставление результатов административного контроля осуществляется в соответствии с Положением о внутреннем контроле в МКДОУ д/с №2 «Алиса».

6. Права участников административного контроля

6.1. При осуществлении контроля проверяющее лицо имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями работника МКДОУ д/с №2 «Алиса», его аналитическими материалами;
- изучать практическую деятельность работников, принимающих участие в организации питания в МКДОУ д/с №2 «Алиса» через посещение пищеблока, групповых помещений, наблюдение за организацией приема продуктов у поставщика, за организацией хранения продуктов, процессом приготовления пищи, процессом выдачи блюд из пищеблока в группы, организацией питания воспитанников в группах, других мероприятий с детьми по вопросам организации питания, наблюдение режимных моментов;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

6.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих лиц;
- обратиться в комиссию по трудовым спорам МКДОУ д/с №2 «Алиса» при несогласии с результатами административного контроля.

7. Ответственность

7.1. Лица, занимающиеся контролирующей деятельностью по организации и качества питания, несут ответственность:

- за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля организации и качества питания в МКДОУ д/с №2 «Алиса»;
- за тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- за качественную подготовку к проведению проверки деятельности работника;
- за обоснованность выводов по итогам проверки.

8. Документация

8.1. Документация для контроля качества питания:

- технологические карты;
- накопительная ведомость;
- примерное 10-дневное цикличное меню;
- меню-требование;
- журнал регистрации бракеража готовых блюд;
- журнал уборки пищеблока МКДОУ д/с №2 «Алиса»;
- журнал контроля состояния здоровья персонала пищеблока;
- медицинские книжки персонала (единого образца);
- журнал визуального производственного контроля пищеблока;
- контроль наличия и состояния маркировки, использования кухонной посуды, утвари, уборочного инвентаря согласно маркировке.

8.3. Документация бухгалтера для контроля организации питания:

- акты снятия остатков продуктов питания;
- акты сверки;
- муниципальные контракты, договоры на поставку продуктов питания.

8.4. Документация заведующего хозяйством для организации питания:

- журнал ежедневного учета питания детей.
- примерное 10-дневное цикличное меню;
- журнал прихода – расхода продуктов;
- журнал контроля сроков реализации продуктов;
- журнал входного контроля пищевых продуктов;
- журнал регистрации температурно-влажностного режима в складских помещениях и холодильных шкафах;
- журнал аварийных ситуаций

9. Делопроизводство

9.1. Результаты оперативного контроля отражаются в Актах. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым лицом, при необходимости, готовится сообщение о состоянии дел на административное совещание, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива МКДОУ д/с №2 «Алиса».

9.2. Справка по результатам планового, внепланового и тематического контроля должна содержать информацию:

- вид контроля, основание для проведения контроля;
- тема и содержание контроля;
- цель контроля;
- сроки проведения контроля;
- состав комиссии;
- результаты контроля;
- нарушения;
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи проверяющих лиц;
- подписи проверяемых лиц.

9.3. По результатам планового, внепланового и тематического контроля

заведующая МКДОУ д/с №2 «Алиса» издает приказ, в котором указывает:

- наименование контроля;
- дата справки по результатам контроля;
- решение по результатам контроля;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков;
- указываются сроки проведения повторного контроля (при необходимости);
- поощрение и взыскание работникам по результатам контроля (при необходимости).

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об административном контроле организации и качества питания является локальным нормативным актом МКДОУ д/с №2 «Алиса», принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается (либовводится в действие) приказом заведующей МКДОУ д/с №2 «Алиса».

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.