

От Работодателя:

Заведующая МКДОУ д/с №2 «Алиса»

Медведева Л.Ю.

«10» марта 2022 г.



Председатель ПК МКДОУ д/с №2 «Алиса»

«10» марта 2022 г.



**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБЯЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №2 «АЛИСА»»,
Г. КОЗЕЛЬСК КОЗЕЛЬСКОГО РАЙОНА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2022-2025 ГГ.**

Прошел уведомительную регистрацию
Администрации МР «Козельский район»

Регистрационный номер 405

«10» марта 2022 г.

*Экземпляр передан исполняющему
заведующей Троссено Т.*

Принят на общем собрании Работников
МКДОУ д/с №2 «Алиса»

Протокол № 15

«15» марта 2022 г.



От Работодателя:

Заведующая МКДОУ д/с №2 «Алиса»

_____ Медведева Л.Ю.

«10» марта 2022 г.

От Работников:

Председатель ПК МКДОУ д/с №2 «Алиса»

_____ Химич Н. В.

«10» марта 2022 г.

**МКДОУ Д/С №.2
АЛИСА"**



Подписан: МКДОУ Д/С №2 "АЛИСА"
DN: CN="МКДОУ Д/С №2 ""АЛИСА""", SN=Медведева, G=Лидия Юрьевна, C=RU, S=40
Калужская область, L=г. Козельск, STREET=ул. Заводская д. 2, ИНН=004009006075,
O="МКДОУ Д/С №2 ""АЛИСА""", T=Заведующая, ОГРН=1024000669549,
СНИЛС=00895767902, E=ds_alisa@bk.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.03.18 14:44:55+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.0

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №2 «АЛИСА»»,
Г. КОЗЕЛЬСК КОЗЕЛЬСКОГО РАЙОНА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2022-2025 ГГ.**

Прошел уведомительную регистрацию
Администрации МР «Козельский район»
Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 2022 г.

Принят на общем собрании Работников
МКДОУ д/с №2 «Алиса»
Протокол № _____
« ____ » _____ 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между Работодателем и Работниками в соответствии с законодательством Российской Федерации, направлен на обеспечение стабильной и эффективной деятельности образовательного учреждения и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №2 «Алиса»», г. Козельск Козельского района Калужской области (далее МКДОУ д/с №2 «Алиса»).

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ, в редакции от 29.12.2020 г.);
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях № 195-ФЗ от 30.12.2001 г. (в редакции от 30.12.2020 г.);
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (в редакции от 08.12.2020 г.);
- Законом Калужской области «Об образовании в Калужской области» № 479-ОЗ от 30.09.2013 г. (в редакции от 31.10.2018 г.);
- Калужским областным трехсторонним соглашением между территориальным союзом организаций профсоюзов «Калужский областной совет профсоюзов», областными объединениями работодателей и правительством Калужской области на 2020-2022 годы от 30 апреля 2020 года.;
- а также иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств Работников и Работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов Работников МКДОУ д/с №2 «Алиса» и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для Работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативно-правовыми актами

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- работодатель, МКДОУ д/с №2 «Алиса», представленный в лице заведующей Медведевой Лидии Юрьевны, именуемый далее «Работодатель»;
- работники МКДОУ д/с №2 «Алиса», именуемые далее «Работники», представленные первичной профсоюзной организацией МКДОУ д/с №2 «Алиса», именуемой далее «Профсоюз», в лице ее председателя Химич Натальи Вячеславовны.

1.4. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить Профсоюз представлять их интересы во взаимоотношениях с Работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений (ст. ст. 30,31 ТК РФ). Стороны договорились, что Профсоюз представляет в социальном партнерстве интересы Работников МКДОУ д/с №2 «Алиса» независимо от их членства в Профсоюзе, при ведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, а также при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров Работников с Работодателем.

1.5. Коллективный договор заключен уполномоченными представителями сторон в 2-х экземплярах на добровольной и равноправной основе в целях:

- создания системы социально-трудовых отношений в МКДОУ д/с №2 «Алиса», максимально способствующей ее стабильной и производительной работе, успешному долгосрочному развитию, росту ее общественного престижа и деловой репутации;
- установления социально-трудовых прав и гарантий, улучшающих положение Работников по сравнению с действующим законодательством;
- повышения уровня жизни Работников;
- создания благоприятного психологического климата в коллективе;

- практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон.

1.6. Стороны коллективного договора принимают на себя следующие обязательства:

Работодатель обязуется:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, соглашения, действие которых распространяется на МКДОУ д/с №2 «Алиса» в установленном законодательством порядке, условия коллективного договора, трудовых договоров;
- предоставлять Работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать Работникам равную плату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном объеме причитающуюся заработную плату в сроки, установленные настоящим коллективным договором;
- создавать условия для профессионального и личностного роста Работников;
- учитывать мнение Профсоюза по проектам текущих и перспективных планов;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать Работников оборудованием, инструментами, документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- не препятствовать Работникам в осуществлении ими самозащиты трудовых прав. Работник может отказаться от выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором или непосредственно угрожающей его жизни и здоровью. На время отказа от указанной работы за Работником сохраняются все права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, иными законами и другими нормативными актами, а также средняя заработная плата;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном федеральными законами;
- рассматривать представления Профсоюза о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах Профсоюзу и представителям Работодателя.

Профсоюз как представитель Работников МКДОУ д/с №2 «Алиса» обязуется:

- способствовать устойчивой деятельности МКДОУ д/с №2 «Алиса» присущими профсоюзам методами;
- нацеливать Работников на соблюдение внутреннего трудового распорядка, полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей;
- способствовать росту квалификации Работников, содействовать организации конкурсов профессионального мастерства;
- добиваться улучшения условий труда Работников;
- контролировать соблюдение Работодателем законодательства о труде и об охране труда, соглашений, настоящего коллективного договора, других актов, действующих в соответствии с законодательством;
- в период действия коллективного договора при условии выполнения Работодателем его положений не настаивать на пересмотре коллективного договора, если выдвигаемые Профсоюзом предложения не встречают согласия другой стороны, и не выступать организаторами коллективных действий с целью давления на Работодателя.

Работники обязуются:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности по трудовому договору, своевременно и качественно выполнять распоряжения и приказы Работодателя;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, трудовую дисциплину, правила и инструкции по охране труда, положения законодательства в сфере противодействия коррупции;

- использовать передовой и инновационный опыт коллег;
- соблюдать положения Профстандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»
- беречь имущество Работодателя;
- создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права друг друга;
- принимать меры по немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальное течение работы, и немедленно сообщать о случившемся администрации;
- вести себя достойно, создавать и сохранять благоприятный психологический климат в коллективе, уважать права друг друга.

1.7. Работодатель обязан ознакомить с текстом коллективного договора под роспись всех Работников МКДОУ д/с №2 «Алиса» в течение 5 дней после его подписания, а также всех вновь поступающих на работу.

1.8. Коллективный договор заключен на срок 3 года и вступает в силу с момента подписания его сторонами. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет.

1.9. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.10. Локальные нормативные акты, издаваемые Работодателем, не должны ухудшать положение Работников по сравнению с действующим законодательством, распространяющимися на МКДОУ д/с №2 «Алиса» соглашениями, настоящим коллективным договором. Этим же критериям должны соответствовать трудовые договоры, заключаемые индивидуально с каждым из Работников.

1.11. Коллективный договор в течение семи дней со дня подписания направляется представителем работодателя на уведомительную регистрацию в администрацию МР «Козельский район». Вступление коллективного договора в силу не зависит от факта уведомительной регистрации.

1.12. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех Работников МКДОУ д/с №2 «Алиса» (ст. 43 ТК РФ), независимо от их должности, членства в Профсоюзе, длительности трудовых отношений, характера выполняемой работы. Условия, ухудшающие положения Работников по сравнению с ТК РФ, законами, иными нормативными актами, действующими и вступившими в силу в течение срока действия коллективного договора, не действительны и не подлежат применению.

1.13. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых Работодатель учитывает мнение общего собрания коллектива:

- 1) правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) положение об оплате труда Работников;
- 3) соглашение по охране труда;
- 4) положение о комиссии по охране труда;
- 5) перечень профессий и должностей Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска и выплаты надбавки;
- 6) перечень должностей Работников с ненормированным рабочим днем для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

1.14. Стороны определяют следующие формы управления МКДОУ д/с №2 «Алиса»

непосредственно Работниками и через представителя трудового коллектива:

- учёт мотивированного мнения общего собрания трудового коллектива;
- консультации с Работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от Работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы Работников, а также по вопросам, предусмотренным ч.2 ст.53 ТК РФ и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;
- обсуждение с Работодателем вопросов о работе МКДОУ д/с №2 «Алиса», внесения предложений по ее совершенствованию;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- другие формы.

2. ПРЕДМЕТ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, социальном, жилищно-бытовом и медицинском обслуживании Работников Работодателем, гарантии и льготы, предоставляемые Работникам Работодателем в соответствии с ТК РФ, и иными нормативными правовыми документами.

2.2. Профсоюз, действующий на основании Устава, является единственным полномочным представителем Работников МКДОУ д/с №2 «Алиса», защищающим их интересы при поведении коллективных переговоров, заключении, выполнении и изменении коллективного договора.

2.3. Положения, установленные настоящим коллективным договором, обязательны для выполнения обеими сторонами. Условия, ухудшающие положения Работников по сравнению с ТК РФ, законами, иными нормативными актами, действующими и вступившими в силу в течение срока действия коллективного договора, не действительны и не подлежат исполнению.

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МКДОУ Д/С №2 «АЛИСА» И ПРОФСОЮЗА И ГАРАНТИИ ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Работодатель и Профсоюз строят свои отношения на принципах социального партнерства, сотрудничества, уважения взаимных интересов, повышения культуры и дисциплины труда и профессионального уровня.

3.2. Работодатель создает условия для повышения квалификации Работников и осуществляет мероприятия, направленные на улучшение условий труда и производственного быта.

3.3. Работодатель оказывает содействие Профсоюзу в его деятельности.

3.4. Профсоюз обязуется содействовать выполнению задач, поставленных перед организацией, защищать социально-трудовые права и интересы Работников, содействовать их занятости.

3.5. Стороны обязуются руководствоваться коллективным договором, соблюдать все его условия и нести предусмотренную законодательством РФ ответственность за нарушение или невыполнение его положений, содействовать организации конкурсов профессионального мастерства.

3.6. Профсоюз участвует в контроле соблюдения в выполнении Работодателем законодательства о труде и об охране труда, в выполнении соглашений коллективного договора, других актов, действующих в соответствии с законодательством в организации. Индивидуальные трудовые споры, возникающие между Работником и администрацией МКДОУ д/с №2 «Алиса», рассматривать комиссией по трудовым спорам в соответствии с главой 60 Трудового кодекса РФ.

3.7. Работодатель обязуется ознакомить с коллективным договором, другими нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с его полномочиями, всех Работников, а так же всех вновь поступающих Работников при их приеме на работу. Обеспечивать гласность содержания, выполнения условий коллективного договора.

3.8. Стороны не реже одного раза в год осуществляют проверку хода выполнения принятых на себя обязательств по выполнению положений коллективного договора и информируют Работников о результатах проверок на собраниях Работников.

3.9. Работодатель гарантирует проведение в рабочее время с 13.00 до 14.00 профсоюзных собраний 4 раза в год при условии согласования времени проведения не позднее, чем за два дня.

3.10. Работники, избранные в Профсоюз МКДОУ д/с №2 «Алиса», не могут быть подвержены сокращению без согласия Профсоюза, членами которого они являются, а председатель комитета - без предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа.

3.11. Работодатель представляет Профсоюзу по его запросу полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, контроля его выполнения, для коллективных переговоров, а также данные в соответствии ст. 37 ТК РФ.

3.12. Работодатель обязуется сохранить действующий порядок безналичной уплаты членами профсоюза членских взносов.

3.13. Совместно решать вопросы о предоставлении Работников к награждению Государственными наградами РФ, медалями, нагрудными знаками и грамотами РФ, к присвоению почетных званий.

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Заработная плата исчисляется в соответствии Законом Калужской области от 06 июля 2011 г. №163-ОЗ «Об установлении системы оплаты труда Работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, Работников государственных образовательных организаций, Работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере перевозки детей», и Постановлениями администрации МР «Козельский район».

4.2. Минимальная заработная плата на уровне не ниже регионального прожиточного минимума трудоспособного населения гарантирована Работникам, которые отработали полную норму рабочего времени.

4.3. Размеры базовых окладов Работников МКДОУ д/с №2 «Алиса» в связи с ростом цен на товары и услуги индексируются Постановлением администрации муниципального района «Козельский район».

4.4. Работодатель обязуется оплачивать труд Работников на основе положения «Об установлении системы оплаты труда Работников МКДОУ д/с №2 «Алиса», обеспечивающих создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях» (*Приложение 1*).

4.5. Оплата труда Работников осуществляется в зависимости от установленного количества часов по тарификации или количества ставок. Установление количества часов по тарификации меньше количества часов за ставку допускается только с письменного согласия педагогического Работника.

4.6. Заработная плата выплачивается Работникам за текущий месяц, каждые полмесяца, перечислением на лицевые счета Работника в банке. Днями выплаты заработной платы являются 04, 19 числа текущего месяца. Расчетные листки выдаются раз в месяц одновременно с выплатой второй части зарплаты за отработанный месяц.

4.7. Оплата труда Работников, привлекаемых к работе в выходные и праздничные дни, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.8. Оплата труда Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками, окладами (должностными окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.9. Оплата труда Работников, работающих по совместительству, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Оплата труда Работников, совмещающих должности, замещающих временно отсутствующих Работников, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства, но не менее 20% должностного оклада и не более 50% должностного оклада.

4.11. Премирование Работников производится за счет средств на выплаты стимулирующего характера и в соответствии с положением «О порядке и условиях распределения выплат компенсационного и стимулирующего характера Работников МКДОУ д/с №2 «Алиса» **(Приложение 2)**.

4.12. Оказание материальной помощи отдельным Работникам производится из фонда экономии заработной платы, по согласованию с Профсоюзом, заведующей МКДОУ д/с №2 «Алиса» на основании личных письменных заявлений Работников с указанием причин этой помощи и в соответствии с положением «О порядке и условиях распределения выплат компенсационного и стимулирующего характера Работников МКДОУ д/с №2 «Алиса».

4.13. Работодатель имеет право не начислять вознаграждение за неподтвержденные виды деятельности, выходящие за рамки должностных обязанностей, конкретные производственные упущения или нарушения трудовой дисциплины.

4.14. При расторжении трудового договора выплаты всех сумм, причитающихся Работнику, производится в день увольнения Работника. Если Работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены ему не позднее следующего дня после предъявления уволенным Работником требования о расчете в соответствии со статьей 140 Трудового Кодекса

4.15. Премирование при увольнении Работника выплачивается пропорционально отработанному времени. За невыполнение плана, наличие дисциплинарных взысканий или увольнение за виновные действия Работник не премируется.

4.16. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более пятнадцати дней, Работник имеет право известить об этом заведующую в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

5. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

Стороны пришли к соглашению в том, что:

5.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд МКДОУ д/с №2 «Алиса».

5.2. Работодатель с учетом мнения (по согласованию) Профсоюза определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации Работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития МКДОУ д/с №2 «Алиса».

5.3. Работодатель обязуется:

- Организовать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации Работников (в разрезе специальности), согласно годовому плану работы

МКДОУ д/с №2 «Алиса».

- Работникам, проходящим обучение, переквалификацию, повышающим свой профессиональный уровень, на весь срок обучения сохраняется их средняя заработная плата. В случае направления Работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы. Если Работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.187 ТК РФ).
- Предоставлять гарантии и компенсации Работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня в порядке, предусмотренном ст. 173-177 ТК РФ.
- Вести подготовку соответствующих документов для аттестации педагогических Работников в соответствии с положением о порядке аттестации педагогических и руководящих Работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и по ее результатам устанавливать Работникам соответствующие повышающие коэффициенты оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией.
- Проводить аттестацию педагогических кадров на соответствие занимаемой должности в МКДОУ д/с №2 «Алиса».
- Организовывать и направлять на курсы повышения квалификации, педагогических Работников каждые три года.
- Педагогическим Работникам, подтверждающим высшую квалификационную категорию, эффективно работающим, добивающимся высокой результативности в деятельности, имеющим стаж по специальности более 20 лет, эффективно организующим процесс обучения и воспитания, регулярно повышающим квалификацию, показывающим высокие результаты педагогической деятельности, может устанавливаться высшая квалификационная категория сроком на 5 лет по заявлению педагогического Работника, представлению заведующей МКДОУ д/с №2 «Алиса» и ходатайству Профсоюза (Отраслевое соглашение между Министерством образования и науки Калужской области и Калужской областной организацией Профсоюза Работников народного образования и науки РФ).
- Высшая квалификационная категория может быть установлена педагогическим Работникам, ставшим в межаттестационный период победителем конкурса в рамках национального проекта «Образование», победителем региональных конкурсов «Я в педагогике нашел свое призвание», конкурсов профессионального мастерства по профилю деятельности по представлению заведующей МКДОУ д/с №2 «Алиса», Профсоюза, сроком на 5 лет при наличии первой квалификационной категории не менее 2-х лет и высшей квалификационной категории по аттестуемой должности. (Отраслевое соглашение между Министерством образования и науки Калужской области и Калужской областной организацией Профсоюза Работников народного образования и науки РФ).
- Педагогическим Работникам, получившим в межаттестационный период звание «Почётный Работник общего образования Российской Федерации» может устанавливаться первая квалификационная категория сроком на 5 лет по заявлению Работника на имя Главной аттестационной комиссии, по ходатайству заведующей МКДОУ д/с №2 «Алиса» и Профсоюза.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. Трудовые отношения регулируются ТК РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, коллективным договором, нормативными актами, трудовым договором с Работником.

6.2. Трудовые отношения при поступлении на работу оформляются трудовым договором в соответствии со ст. 67 ТК РФ в письменной форме. Трудовой договор оформляется в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны. При приеме на работу Работодатель обязуется ознакомить Работника с действующим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права и имеющими отношение к трудовой функции Работника.

6.3. Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если Работник приступил к работе с ведома или по поручению Работодателя. При фактическом допущении Работника к работе Работодатель обязуется оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения Работника к работе. В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положение Работников по сравнению с установленным трудовым законодательством, в соответствии со ст. 67 ТК РФ и действующими нормативными актами

6.4. Трудовой договор может быть заключен как на неопределенный, так и на определенный срок не более пяти лет, который оформляется в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ.

6.5. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе Работодателя либо Работника только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, в том числе:

- для замены временно отсутствующего Работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы;
- на время выполнения временных (до двух месяцев) работ;
- с лицами, работающими в МКДОУ д/с №2 «Алиса» по совместительству;
- с лицами, обучающимися по дневным формам обучения;
- с пенсионерами по возрасту;
- с лицами, поступающими на работу по совместительству.

При расторжении срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия Работодатель обязан предупредить об этом Работника не менее чем за три дня до увольнения (ст. 79 ТК РФ).

6.6. Работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же Работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого Работодателя (внешнее совместительство). Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству, определяется главой 44 ТК РФ.

6.7. При заключении трудового договора в нем может быть предусмотрено условие об испытании Работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания не может превышать трех месяцев (для руководителей и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей – не более шести месяцев). При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого Работника не выдержавшим испытание. Решение Работодателя Работник имеет право обжаловать в суд.

6.8. Каждому вновь принятому Работнику устанавливается адаптационный период сроком не

- свыше двух месяцев, в течение которого к нему не будут применяться наказания за упушения в работе, за исключением случаев преднамеренного нарушения трудовой и производственной дисциплины.
- 6.9. Педагогическая работа лицам, выполняющим ее помимо основной работы в МКДОУ д/с №2 «Алиса», а также педагогическим Работникам других образовательных организаций предоставляется только в том случае, если Работники, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены работой в объеме не менее чем на ставку заработной платы.
- 6.10. Перевод на другую работу без письменного согласия на то Работника допускается лишь в случае, предусмотренных частями второй и третьей статьей 72.2 ТК РФ.
- 6.11. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор (по собственному желанию), предупредив об этом Работодателя не менее чем за две недели.
- 6.12. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя с беременными женщинами, с женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет, одинокими матерями, воспитывающими ребенка в возрасте до 14-ти лет (ребенка — инвалида до 18-ти лет), другими лицами, воспитывающими указанных детей без матери не допускается в соответствии со статьей 261 ТК РФ.
- 6.13. За необоснованный отказ в приеме на работу или увольнение сотрудника предпенсионного возраста Работодатель несет уголовную ответственность (ст. 144.1 УК РФ). Согласно закону № 350-ФЗ от 03.10.2018г., **предпенсионный возраст** — это «возрастной период продолжительностью до 5 лет, предшествующий назначению лицу страховой пенсии по старости».
- 6.14. Увольнение Работников, являющихся членами Профсоюза, по инициативе Работодателя производится с учетом мотивированного мнения Профсоюза в соответствии со статьей 373 ТК РФ.
- 6.15. Порядок приема и оформления Работника на работу, его увольнение регламентирован Правилами внутреннего трудового распорядка МКДОУ д/с №2 «Алиса» (*Приложение 3*).
- 6.16. Оформление изменений условий трудового договора возможно путем составления дополнительного соглашения между Работником и Работодателем, являющегося неотъемлемой частью заключенного ранее трудового договора, с учетом положений коллективного договора.
- 6.17. Возможное массовое увольнение Работников, число и категории работающих, которых оно касается, и сроках, в течение которых его намечено осуществить (ст.21п.3 закона «О занятости» РФ) осуществляется при уведомлении Профсоюза не менее чем за три месяца.
- 6.18. Все вопросы, связанные с изменением структуры МКДОУ д/с №2 «Алиса», а также сокращение численности или штата рассматриваются предварительно с участием Профсоюза.
- 6.19. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата Работников МКДОУ д/с №2 «Алиса», Работодатель обязан предложить Работнику другую имеющуюся работу (вакантную должность) в соответствии с частью 3 статьи 81 ТК РФ. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией МКДОУ д/с №2 «Алиса», сокращением численности или штата Работники предупреждаются Работодателем персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения.
- 6.20. Работникам, уволенным по сокращению штата или численности, при прочих равных условиях, предоставляется преимущественное право возвратиться на рабочее место при возникновении вакансий.
- 6.21. При сокращении численности или штата преимущественное право оставления на работе предоставляется Работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

При равной квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается:

- семейным - при наличии двух и более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи);
- лицам, в семье которых нет других Работников с самостоятельным заработком;
- Работникам, получившим при работе трудовое увечье или профессиональное заболевание;
- лицам, проработавшим в данной организации свыше 10 лет;
- лицам предпенсионного возраста (за 3 года до пенсии).
- лицам предпенсионного возраста (за 5 лет, предшествующих назначению лицу страховой пенсии по старости).

6.22. Высвобождаемым Работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178-181 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

7. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

7.1. Рабочее время - это установленное законом время, в течение которого Работник МКДОУ д/с №2 «Алиса», в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом, трудовым договором, должен выполнять свои трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и другими нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

7.2. Нормы продолжительности рабочего времени не могут быть изменены, если иное не предусмотрено законодательством.

7.3. При регулировании рабочего времени стороны исходят из того, что продолжительность работы не может превышать:

- для воспитателей - 36 часов в неделю,
- для музыкального руководителя - 24 часа в неделю,
- для инструктора по физкультуре - 30 часов в неделю,
- для учителя-логопеда и воспитателя группы компенсирующей направленности - 20 часов в неделю,
- для остальных категорий продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю (ст.91, 333 ТК РФ).

7.4. По согласованию с Профсоюзом, Работодатель утверждает графики сменной работы, обеспечивающий непрерывную работу персонала сменами, равной продолжительности (работники пищеблока, дворники, сторожа, воспитатели, младшие воспитатели, музыкальные руководители и другие педагогические работники) и доводятся до сведения Работников за 1 месяц до его введения.

7.5. В соответствии со статьей 103 ТК РФ Работники чередуются по сменам равномерно. Переход из одной смены в другую определяется графиком сменности, утвержденным заведующей МКДОУ д/с №2 «Алиса» и согласованным с Профсоюзом, с учетом специфики работы и мнения трудового коллектива. График сменности должен быть объявлен Работнику под роспись.

7.6. Согласно ст. 95 ТК РФ, рабочая смена накануне праздничного дня сокращается на 1 час.

7.7. МКДОУ д/с №2 «Алиса» работает с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Длительность пребывания детей - 12 часов в сутки. Работа МКДОУ д/с №2 «Алиса» начинается в 7 часов 30 минут и заканчивается в 19 часов 30 минут.

7.8. Режим рабочего времени с учетом времени для отдыха и питания изложен в **Приложении 8** к настоящему коллективному договору.

7.9. Групповому персоналу МКДОУ д/с №2 «Алиса» запрещается оставлять работу до прихода сменяющего Работника. В случае неявки сменяющего, воспитатель заявляет об этом

администрации, которая обязана принять меры к немедленной замене его другим Работником. Если замены нет, то оставить детей воспитатель не вправе.

7.10. Временем отдыха считается время, в течение которого Работник не занят на работе и которое он может использовать по собственному усмотрению.

7.11. Педагогическим Работникам предоставляется возможность приема пищи в рабочее время одновременно с воспитанниками. Время для отдыха и питания других Работников устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть более двух часов и не менее 30 минут (ст. 108 ТК РФ). В соответствии с законодательством предоставляются выходные и нерабочие праздничные дни.

7.12. Всем Работникам МКДОУ д/с №2 «Алиса» предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы и среднего заработка. Продолжительность ежегодного отпуска

- 28 календарных дней для обслуживающего персонала;

- для педагогических Работников основной удлиненный оплачиваемый отпуск составляет 42 календарных дня;

- учителю-логопеду и воспитателям групп компенсирующей направленности - 56 календарных дней.

7.13. Очередность отпусков устанавливает Работодатель по согласованию с Профсоюзом МКДОУ д/с №2 «Алиса», учитывая пожелания Работника. График отпусков составляется не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. При составлении графика отпусков преимущества по времени начала отпуска имеют:

- женщины, имеющие 2-х и более детей в возрасте до 14 лет,

- одинокие матери и отцы,

- Работники, имеющие ребенка инвалида до 18 лет,

- Работники, сочетающие работу с обучением.

7.14. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению Работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ). Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска: беременным женщинам; дополнительного оплачиваемого отпуска Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях.

7.15. Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению сторон переносится на другой срок при несвоевременной оплате времени отпуска либо при предупреждении Работника о начале отпуска позднее, чем за две недели в соответствии со статьей 124 ТК РФ. Оплата отпуска должна быть произведена за 3 дня до его начала. Если деньги не были выплачены, то отпуск по письменному заявлению Работника может быть перенесен. В выборе новой даты отпуска при переносе по указанным причинам преимущество предоставляется Работнику. Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

7.16. Общая продолжительность отпуска определяется путем суммирования основного и дополнительных отпусков в соответствии со статьей 120 ТК РФ.

7.17. Педагогические Работники имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности (ст.335 ТК РФ). Длительный отпуск сроком от трех месяцев до одного года предоставляется педагогическим Работникам без сохранения заработной платы. За педагогическим Работником, находящемся в длительном отпуске, сохраняется место работы (должность), педагогическая нагрузка (при условии, что за это время не изменилось количество групп). Период длительного отпуска сроком до одного года, предоставляемый педагогическим Работникам МКДОУ д/с №2 «Алиса», не включается в стаж, дающий право на льготную пенсию по выслуге лет.

7.18. Если Работник заболел во время отпуска, то отпуск продлевается или переносится на число дней нетрудоспособности (ст. 124 ТК РФ).

7.19. Отзыв Работника из отпуска допускается только с его письменного согласия, неиспользованная часть отпуска должна быть предоставлена в удобное для него время в течение текущего года. Отказ от выхода из отпуска на работу (независимо от причин) не рассматривается, как дисциплинарный проступок.

7.20. Работники имеют право на получение отпуска без сохранения заработной платы на основании письменного заявления, по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, продолжительность которого составляет:

- для сопровождения ребёнка в первый день учебного года - 1 день;
- при праздновании юбилейных дат (50 лет, 60 лет, 65 лет) - 3 календарных дня;
- в связи с переездом на новое место жительства, при ликвидации аварии в доме - 5 календарных дней;
- с рождением ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - 5 календарных дней;
- Работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет; Работникам, имеющим ребенка- инвалида в возрасте до 18 лет; одиноким матерям, имеющим ребенка в возрасте до 14 лет; отцу, воспитывающему без матери ребенка в возрасте до 14 лет - до 14 календарных дней в году в удобное для них время;
- работающим пенсионерам по старости (возрасту) - до 14 календарных дней;
- Работникам, имеющим детей - выпускников средних школ в период вступительных экзаменов в вузы - до 14 календарных дней;
- родителям и жёнам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году.

7.21. Отдельные категории Работников имеют право на оплачиваемые дополнительные выходные дни (**Приложение 6**):

- одному из работающих родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами предоставляется четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их письменному заявлению и на их усмотрение в соответствии со статьей 262 ТК РФ.
- ежегодно по два рабочих дня – сотрудникам, достигшим пенсионного возраста, и тем, кому до пенсии, в том числе назначаемой досрочно, осталось не более пяти лет для диспансеризации на основании статьи 185.1 ТК РФ;
- один рабочий день раз в три года – Работникам, не указанным в подпункте 7.20 настоящего коллективного договора.

7.22. Работник обязан письменно предупредить Работодателя о своем намерении использовать освобождение от работы для прохождения диспансеризации не позднее, чем за три рабочих дня до планируемого для диспансеризации.

7.23. В связи с производственной необходимостью, Работодатель вправе отказать Работнику и предложить перенести диспансеризацию на другой день в течение периода, за которым он должен быть представлен (неиспользованные дни к диспансеризации не накапливаются).

7.24. За дни, предоставленные для прохождения диспансеризации, за сотрудником сохраняется средний заработок. Оплата производится в установленные сроки.

7.25. Поощрительные выплаты Работникам производится в следующих случаях:

- к юбилейным датам (50, 55, 60 лет) - 2000 руб.;
- праздничным датам: к Новому году, 8 Марта, Дню защитника Отечества - 1000 руб.;
- Дню дошкольного Работника – 1000 руб.

Сотрудники, отработавшие в МКДОУ д/с №2 «Алиса» менее 1 года, не премируются.

7.26. Материальная помощь.

Материальная помощь оказывается из фонда экономии заработной платы. Материальная помощь выплачивается Работникам:

- на лечение от 500 до 2000 руб.;
- при рождении ребенка – 2000 руб.;
- смерть члена семьи сотрудника (родители, дети) до 2000 руб.;
- в связи с тяжелым материальным положением до 4000 руб.;
- на социальные нужды – от 4000 руб. до одного оклада Работника;
- при несчастных случаях (авария, тяжелая травма и др.), в случае пожара, гибели имущества и т.п. – 2000 руб.

7.27. Доплата за создание безопасных условий реализации воспитательно-образовательного процесса в МКДОУ д/с №2 «Алиса» предусмотрена за эффективную и качественную организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению здоровья детей и сотрудников, а так же за оказание помощи и разъяснение Работникам их законных прав на здоровые и безопасные условия труда в размере:

- заведующему хозяйством за работу с младшим обслуживающим персоналом - 1500 руб.
- председателю Профсоюза, старшему воспитателю за работу с педагогическим персоналом - 2000 руб.

8. УСЛОВИЯ РАБОТЫ, ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

8.1. Работодатель строит свою работу на основе государственной политики в области охраны труда, признавая приоритетным направлением своей деятельности сохранение жизни и здоровья Работников, создание здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах в соответствии с действующим законодательством по охране труда, промышленной безопасности и санитарно- гигиенического благополучия.

8.2. Работодатель обязуется:

- при приеме на работу ознакомить Работника под роспись с его трудовыми обязанностями, режимом труда и отдыха, организацией по оплате труда, установленными льготами и гарантиями, действующими в МКДОУ д/с №2 «Алиса», коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка;
- провести вводный инструктаж по охране труда с отметкой в соответствующем журнале в соответствии со статьей 68 Трудового Кодекса РФ;
- постоянно проводить инструктажи по охране труда на рабочем месте;
- проводить обучение персонала безопасным методам и приемам выполнения работ;
- проводить стажировку на рабочем месте;
- проводить проверку знаний и требований охраны труда;
- не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанное обучение;
- проводить систематический контроль состояния условий и безопасности труда на рабочих местах, а также обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты и правильности их применения.

8.3. Обеспечить право Работников МКДОУ д/с №2 «Алиса» на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний Работников в соответствии со статьями 219-224 ТК РФ.

8.4. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу Работниками обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

- 8.5. Обеспечить наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждения.
- 8.6. Обеспечить Работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей.
- 8.7. Обеспечить права Работника на обязательное социальное страхование и осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.
- 8.8. Сохранять место работы и средний заработок за Работником на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля соблюдения трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине Работника.
- 8.9. Проводить своевременное расследование несчастных случаев в соответствии с действующими статьями 227-231 ТК РФ.
- 8.10. Организовать, в соответствии с порядком и сроками проведения, обязательные при приеме на работу и периодические повторные бесплатные медицинские осмотры Работников с сохранением за ними места работы и среднего заработка.
- 8.11. Обеспечить соблюдение Работниками требований, правил и инструкций по охране труда.
- 8.12. Осуществлять совместно с Профсоюзом контроль соблюдения условий и требований охраны труда и выполнения соглашения по охране труда.
- 8.13. Оказывать содействие техническим инспекторам труда, членам комиссии по охране труда, ответственным по охране труда в проведении контроля состояния охраны труда в МКДОУ д/с №2 «Алиса». В случае выявления ими нарушения прав Работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.
- 8.14. Обеспечить аптечками первой помощи группы и кухню, а также осуществлять их систематическое пополнение.
- 8.15. Осуществлять проведение вакцинации с целью предупреждения массовых заболеваний гриппом, другими инфекционными заболеваниями Работников МКДОУ д/с №2 «Алиса» в соответствии с Национальным календарем прививок по их желанию.
- 8.16. Выделять средства на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, определение профрисков, обучение по охране труда, медицинских осмотров Работников, на приобретение спецодежды и других средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), на выплату компенсаций Работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда.
- 8.17. Профсоюз обязуется:
- контролировать сохранность архивных документов, дающих право Работникам на оформление пенсий, инвалидности, получение дополнительных льгот;
 - контролировать соблюдение права Работников на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
 - участвовать в согласовании инструкций по охране труда.

9. СОЦИАЛЬНО - БЫТОВОЕ И МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

9.1. Работодатель обязуется своевременно перечислять за всех Работников страховые взносы в размере, определенном законодательством в фонд социального страхования, пенсионный фонд, фонд занятости населения и на обязательное медицинское страхование. В соответствии с договором обязательного медицинского страхования граждан с Калужским филиалом ОАО «РОСНО МС» от 13 мая 2000 года № РК 0173 застрахованные Работники получают в лечебно-профилактических учреждениях Калужской области все виды

медицинских услуг в соответствии с утвержденной программой обязательного медицинского страхования.

9.2. Работодатель обязуется осуществлять за счет средств Фонда социального страхования РФ и с учетом действующего законодательства выплату персоналу установленных пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, при рождении ребенка и уходу за ним до 1,5 лет.

9.3. Работодатель обязуется предоставлять Работникам, имеющим детей дошкольного возраста, место в МКДОУ д/с №2 «Алиса».

9.4. Работодатель обязуется осуществлять мероприятия, направленные на снижение заболеваемости и травматизма в соответствии с соглашением по охране труда.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. При смене формы собственности, коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода собственности (ст.43 ТК РФ), т.е. новый собственник обязан обеспечить выполнение установленных коллективным договором условий труда Работникам, с которыми он сохраняет трудовые отношения. В связи с чем, существенные условия трудового договора, могут быть изменены только по истечении трех месяцев. Любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или о продлении действующего на срок до 3-х лет, которое осуществляется в порядке аналогичном порядку внесения изменений и дополнений в коллективный договор.

10.2. При смене собственника, на основании статьи 75 ТК РФ, трудовые отношения с коллективом, включая заведующую, не прекращаются.

10.3. Только после государственной регистрации перехода права собственности новый Работодатель может принять решение о сокращении численности или штата в соответствии с требованиями ТК РФ.

10.4. При смене собственника, прежний Работодатель обязан выплатить Работникам, трудовые отношения с которыми не сохраняет новый Работодатель, компенсацию за все дни неиспользованного отпуска или предоставить им ежегодный оплачиваемый отпуск, а также неиспользованные дни отпуска.

10.5. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

10.6. При ликвидации МКДОУ д/с №2 «Алиса», коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

10.7. Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор в течение срока его действия вносятся только по взаимному согласию сторон после предварительного рассмотрения предложений заинтересованной стороны на заседании создаваемой совместно постоянно действующей двухсторонней комиссии по подготовке и проверке хода выполнения данного коллективного договора либо одобрения их общим собранием Работников МКДОУ д/с №2 «Алиса».

10.8. Неотъемлемой частью коллективного договора являются Приложения к нему, указанные в тексте.

10.9. Профсоюз МКДОУ д/с №2 «Алиса» обязуется:

- Разъяснять Работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, предусмотренных настоящим коллективным договором.
- Проводить проверки силами своих комиссий из числа членов Профсоюза, запрашивать у администрации информацию о ходе и об итогах выполнения коллективного договора.

10.10. Заслушивать на заседаниях информацию администрации МКДОУ д/с №2 «Алиса» о ходе исполнения положений настоящего коллективного договора.

10.11. Осуществлять контроль за ходом выполнения коллективного договора. Для проведения итогов выполнения коллективного договора стороны обязуются проводить их обсуждение на общем собрании работников МКДОУ д/с №2 «Алиса» не реже одного раза в год. С отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавшие коллективный договор.

10.12. Рассматривает в 7-дневный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

10.13. Соблюдает установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования Работниками крайней меры из разрешения - забастовки.

10.14. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

1. Положение «Об установлении системы оплаты труда работникам МКДОУ д/с №2 «Алиса», обеспечивающих создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях».
2. Положение «О порядке и условиях распределения выплат компенсационного и стимулирующего характера работников МКДОУ д/с №2 «Алиса».
3. Правила внутреннего трудового распорядка работников МКДОУ д/с №2 «Алиса».
4. Перечень профессий, имеющих право на получение спецодежды.
5. Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение смывающих и (или) обеззараживающих средств.
6. Перечень профессий и должностей, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в МКДОУ д/с №2 «Алиса».
7. Перечень конкретных должностей и профессий работников, обязанных проходить обязательный медицинский осмотр.
8. Режим рабочего времени работников МКДОУ д/с №2 «Алиса».
9. Соглашение по охране труда в МКДОУ д/с №2 «Алиса».

**МКДОУ Д/С №.2
"АЛИСА"**

Подписан: МКДОУ Д/С №2 "АЛИСА"
DN: CN="МКДОУ Д/С №2 ""АЛИСА""", SN=Медведева, G=Лидия Юрьевна, C=RU,
S=40 Калужская область, L=г. Козельск, STREET=ул. Заводская д. 2,
ИНН=004009006075, O="МКДОУ Д/С №2 ""АЛИСА""", Т=Заведующая,
ОГРН=1024000669549, СНИЛС=00895767902, E=ds_alisa@bk.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.03.18 14:44:35+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.0

Коллективный договор принят на собрании Профсоюза МКДОУ д/с №2 «Алиса»
«05» марта 2022 года

Представитель Работодателя:

Заведующая МКДОУ д/с №2 «Алиса»
_____ Медведева Л.Ю.

«10» марта 2022 г.

Представитель Работников:

Председатель ПК МКДОУ д/с №2 «Алиса»
_____ Химич Н. В.

«10» марта 2022 г.

«АЛС» МКДОУ д/с №1	по мере поступления денежных средств	исполнение в условиях выполнения работ	33
«АЛС» МКДОУ д/с №2	по мере поступления денежных средств	исполнение в условиях выполнения работ	34
«АЛС» МКДОУ д/с №3	по мере поступления денежных средств	исполнение в условиях выполнения работ	35
«АЛС» МКДОУ д/с №4	по мере поступления денежных средств	исполнение в условиях выполнения работ	36
«АЛС» МКДОУ д/с №5	по мере поступления денежных средств	исполнение в условиях выполнения работ	37
«АЛС» МКДОУ д/с №6	по мере поступления денежных средств	исполнение в условиях выполнения работ	38
«АЛС» МКДОУ д/с №7	по мере поступления денежных средств	исполнение в условиях выполнения работ	
«АЛС» МКДОУ д/с №8	по мере поступления денежных средств	исполнение в условиях выполнения работ	



Прошнуровано, пронумеровано на

Л.Ю. Медведева (лист) листах

д/с №2
Заведующая *Л.Ю. Медведева* Медведева Л.Ю.

М.П.