

От Работодателя:

Заведующая МКДОУ д/с №2 «Алиса»

_____ Медведева Л.Ю.

«10» марта 2022 г.

От Работников:

Председатель ПК МКДОУ д/с №2 «Алиса»

_____ Химич Н. В.

«10» марта 2022 г.

**Соглашение на проведение мероприятий по охране труда
в МКДОУ д/с №2 «Алиса»**

№	Содержание мероприятий (работ)	Срок проведения	Ответственные
Организационные мероприятия			
1	Оформление/обновление уголка «Охрана труда»	по мере необходимости	Ответственный по ОТ
2	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации	раз в квартал	Комиссия по ОТ
3	Обеспечение журналами инструктажей	по мере необходимости	Ответственный по ОТ
4	Утверждение списков работников, которым необходим предварительный и периодический медосмотр, сан минимум которым необходима компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда которые обеспечиваются СИЗ которым положены моющие и обезвреживающие средства	при регистрации коллективного договора, далее – август, ежегодно	Комиссия по ОТ Ответственный по ОТ
5	Обучение ответственных и уполномоченных по ОТ, ПБ	1 раз в 3 года	УМЦ
6	Проведение мероприятий по пожарной безопасности с детьми	январь, май, сентябрь,	Завхоз, Старший воспитатель
7	Изучение с воспитанниками пожарной безопасности	Постоянно	Старший воспитатель, Воспитатели
8	Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности	Постоянно	Заведующий хозяйством
9	Организация обучения работающих мерам обеспечения пожарной безопасности, проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	Май	Заведующий хозяйством
10	Разработка и утверждение инструкций по ОТ, согласование с профкомом в	по мере изменения	Ответственный по ОТ
11	Своевременное заключение контрактов на поставку продуктов питания	ежемесячно	Администрация МКДОУ д/с №2 «Алиса», завхоз
12	Организация и проведение		Завхоз

	производственного контроля		
	Обеспечение безопасности		
13	Инструктажи по пожарной безопасности	2 раза в год	Ответственный по ОТ
14	Тренировки по эвакуации /пожар/ГО и ЧС	2 раза в год	Ответственный по ОТ
15	Зарядка огнетушителей	по мере необходимости	Ответственный по ПБ
16	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требованиям электробезопасности	1 раз в 5 лет	Ответственный за электрохозяйство
17	Обучение и проверка знаний по охране труда работников МКДОУ д/с №2 «Алиса»	по отдельному графику	Ответственный по ОТ
18	Техническое обслуживание и проверка работоспособности внутренних ПК с перекаткой на новую складку рукавов (АКТ)	2 раза в год	Ответственный за ПБ Ответственный по ОТ
19	Осмотр технологического оборудования в кухне, в прачечной	Ежемесячно	Ответственный по ОТ Комиссия по ОТ
20	Осмотр технического/физического состояния уличного спортивного и игрового оборудования	август май	Ответственный по ОТ Комиссия по ОТ
21	Заключение договоров на техническое обслуживание - тревожной кнопки, - электрических и сантехнических сетей, - системы пожаротушения, - системы видеонаблюдения, - на вывоз мусора, - на физическую охрану	январь, ежегодно	Администрация МКДОУ д/с №2 «Алиса»
	Охрана здоровья		
22	Проведение медицинских осмотров - работников МКДОУ д/с №2 «Алиса» - воспитанников МКДОУ д/с №2 «Алиса»	после заключения договоров	Администрация МКДОУ д/с №2 «Алиса», медсестра
23	Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки	ноябрь	Завхоз, медсестра
24	Организация дезинфекции и дератизации пищеблока, помещений МКДОУ д/с №2 «Алиса»	в течение года	Ответственный по ОТ
25	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	ежемесячно	Ответственный по ОТ завхоз
26	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструменты с изолирующими ручками)	май-июль	Заведующая Завхоз
27	Приобретение средств для пополнения аптечек первой медицинской помощи	июль	Администрация МКДОУ д/с №2 «Алиса», медсестра
28	Обеспечение спецодеждой Работников МКДОУ д/с №2 «Алиса»	Август	Администрация МКДОУ д/с №2 «Алиса», медсестра
29	Приобретение дезсредств	Ежемесячно	Ответственный по ОТ
30	Обеспечение уборочным инвентарем	По мере	Заведующая

		необходимости	Завхоз
31	Проведение дератизации и дезинсекции бытовых и служебных помещений		Заведующая Завхоз
32	Проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий в условиях распространения инфекционных заболеваний		Администрация МКДОУ д/с №» «Алиса», медсестра
33	Обеспечение мероприятий по соблюдению СанПиНов на пищеблоке, в групповых и иных помещениях МКДОУ д/с №2 «Алиса», в т.ч. ведение необходимых журналов		Администрация МКДОУ д/с №» «Алиса», медсестра
	Ремонт и безопасность		
34	Обновление/замена (покупка) мебели, посуды, инвентаря, технологического оборудования для нужд МКДОУ д/с №2 «Алиса»	по мере поступления денежных средств	Администрация МКДОУ д/с №» «Алиса»
35	Установление дополнительного освещения, охранной сигнализации, голосового оповещения по антитеррору	по мере поступления денежных средств	Администрация МКДОУ д/с №» «Алиса»
36	Реконструкция асфальтового покрытия на территории организации с целью обеспечения безопасности	по мере поступления денежных средств	Администрация МКДОУ д/с №» «Алиса»
37	Обеспечение наличия пескосмеси в зимний период	по мере поступления денежных средств	Администрация МКДОУ д/с №» «Алиса»
38	Обеспечение сохранности и ремонт оборудования и инвентаря МКДОУ д/с №2 «Алиса», в т.ч. уличного оборудования и инвентаря	по мере поступления денежных средств	Администрация МКДОУ д/с №» «Алиса»
39	Косметический ремонт помещений, здания МКДОУ д/с №» «Алиса»	по мере поступления денежных средств	Администрация МКДОУ д/с №» «Алиса»
40	Капитальный ремонт помещений, здания МКДОУ д/с №2 «Алиса»	по мере поступления денежных средств	Администрация МКДОУ д/с №» «Алиса»